



Połczyn – Zdrój, 19.12.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty:

„Świadczenie usług i dostawy artykułów biurowych”

1. Zamawiający :

Połczyńskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Jana Pawła II 16
78-320 Połczyn- Zdrój

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup i dostawa artykułów biurowych.

Zaproponowanych w ofercie cen brutto wybranych materiałów Wykonawca nie będzie mógł zwiększyć do końca roku 2026r.

Wymagania dotyczące przedmiotu dostawy zawarte w wykazie cenowo - asortymentowym określającym nazwę artykułu wraz z opisem jego wymaganych właściwości i jednostki miar.

Dostawca dostarczy artykuły fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, nieuszkodzone.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia (ilość sztuk podana szacunkowo na podstawie zapotrzebowania z roku ubiegłego).

Materiały biurowe:

lp.	Produkt		jednostka miary	cena netto	cena brutto	wartość brutto
1	papier ksero A4 80g. ryza	300	ryza			
3	skoroszyt oczkowy 1/1 250 g	500	szt.			
4	skoroszyt listwa 1/1 250 g	100	szt.			

5	segregator grzbiet 75-80 80mm, wyposażony w dolną listwę wzmacniającą	150	szt.			
6	segregator grzbiet 50 mm, wyposażony w dolną listwę wzmacniającą	50	szt.			
7	koperta samoklejąca- klapka prosta c-6 biała 1000 szt.	5	op.			
8	koperta samoklejąca- klapka prosta B5 biała 500 szt.	1	op.			
9	koperta samoklejąca- klapka prosta c-4 biała 250 szt.	1	op.			
10	koszulka krystaliczna A4 - OP 100 SZT	12	op.			
11	koszulka groszkowa A4 - OP 100 SZT	12	op.			
12	długopis jednorazowy TOMA 0,50 mm	150	szt.			
13	długopis żelowy - olejowy	50	szt.			
14	błoczki samoprzylepne żółte 100 kartkowe wymiary 76x76	120	szt.			
15	błoczki samoprzylepne żółte 100 kartkowe wymiary 50x50	20	szt.			
16	błoczki samoprzylepne żółte 100 kartkowe wymiary 12x45	20	szt.			
17	zszywki 24x6	100	szt.			
18	spinacze 28 mm	60	szt.			
19	ołówki HB	50	szt.			
20	zakreślasz	20	szt.			
21	skoroszyt PCV A4 twardy wpinany	100	szt.			
22	korektor w taśmie mause Tipp-ex	20	szt.			
23	marker permanentny czarny	20	op.			



Połczyńskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Jana Pawła II 16, 78-320 Połczyn - Zdrój

24	klips biurowy 19 mm	20	op.			
25	klips biurowy 32 mm	10	op.			
26	klips biurowy 51 mm	10	op.			
27	taśma klejąca biurowa bezbarwna 18 mm	10	op.			

3. Termin realizacji zamówienia : sukcesywnie do końca 2026 roku od dnia podpisania umowy.

4. Kryteria wyboru oferty : 100 % cena.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

5.1. Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych artykułów biurowych, piśmiennych, papieru kserograficznego, wolnych od wad oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.

5.2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały do siedziby Zamawiającego na adres: Połczyńskie przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Jana Pawła II 16 78-320 Połczyn-Zdrój.

5.3. Koszty związane z dostarczeniem sprzętu do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca.

5.4. Warunki dotyczące gwarancji: Dostawca zapewnia gwarancję na dostarczone materiały biurowe: w przypadku wad będzie dokonywał wymiany materiałów.

6. Sposób przygotowania oferty:

6.1 Oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem (załącznik nr 1).

6.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej.

6.3 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego.

6.4 Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą.

6.5 Po dokonaniu analizy ofert oraz rozpatrzeniu – zgodnie z zasadą konkurencyjności – przedłożonych ofert, Zamawiający poinformuje mailowo Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz terminie podpisania umowy z wybranym oferentem.

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ oferta na zakup i dostawę materiałów biurowych w 2026 roku” w następujący sposób : osobiście lub drogą pocztową bądź na adres mailowy:

Polczyńskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Jana Pawła II 16

78-320 Polczyn- Zdrój

sekretariat@ppkpolczyn.pl

- Oferty należy składać do dnia 15 stycznia 2026 r. do godz. 12.00(liczy się data wpływu)
- Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie do 5 lutego 2026 r. do godziny 15.00.
- Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia.
- Z wyłowanym Wykonawcą podpisana zostanie umowa.

8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Na pytania techniczne Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi drogą mailową lub telefoniczną, pod warunkiem, że pytania wpłyną nie później niż na 2 dni przed datą ostateczną złożenia ofert.

- W sprawach formalnych należy kontaktować się z : Bogumiłą Rachwalska nr tel. **698 096 481**
Lub e-mail b.rachwalska@ppkpolczyn.pl

Jeżeli odpowiedzi na pytania lub zgłoszone problemy będą wiązały się ze zmianą warunków zamówienia, wszyscy uczestnicy zapytania zostaną powiadomieni o zmianach drogą mailową na adresy, jakie zostały wysłane zapytania ofertowe.

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Welk