

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”



ZAMAWIAJĄCY:

Połczyńskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Jana Pawła II 16, 78-320 Połczyn-Zdrój,
jako administrator zasobów lokalowych Gminy Połczyn-Zdrój

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 24.10.2019 r. poz. 2019 z póź.zm.) na wykonanie robót budowlanych:

„Modernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych, położonych przy ul. Kilińskiego 3 i Grunwaldzka 32 w Połczynie-Zdroju wraz z wymianą źródeł ciepła w budynkach”

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP w dniu 06.02.2023 r., nr ogłoszenia
2023/BZP 00083119

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-zamówienia, dostępnej pod adresem internetowym:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c8bade6d-a61f-11ed-9236-36fed59ea7dd>

Połczyn-Zdrój, dnia 06 luty 2023 roku

Spis treści

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I OKRES GWARANCJI	8
ROZDZIAŁ V. WIZJA LOKALNA	8
ROZDZIAŁ VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY	9
ROZDZIAŁ VII. PODWYKONAWSTWO	9
ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE DLA WYKONCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)	10
ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	10
ROZDZIAŁ X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	11
ROZDZIAŁ XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	12
ROZDZIAŁ XII. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ ORAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ	12
ROZDZIAŁ XIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO	12
ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZT UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	13
ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	15
ROZDZIAŁ XVII. TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT	16
ROZDZIAŁ XVIII. SPOŚÓB OBLICZENIA CENY	17
ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	17
ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	21
ROZDZIAŁ XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	22
ROZDZIAŁ XXII. WADIUM	22
ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	23
ROZDZIAŁ XXIV. UPRAWNIENIA DO PROWADZENIA NEGOCJACJI	24
ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY	25
ROZDZIAŁ XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	25
ZAŁĄCZNIKI	27
Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy	27
Załącznik nr 2 - Wzór Umowy wraz z załącznikami	27
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane odrębnie przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców	27
Załącznik nr 4 – Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Potczyn-Zdrój	27
Załącznik nr 5 – Dokumentacja Projektowa budynku Kilińskiego 3 wraz z załącznikami	27
Załącznik nr 6 – Dokumentacja Projektowa budynku Grunwaldzka 32 wraz z załącznikami	27
Załącznik nr 7 – Wytyczne Techniczne	27
Załącznik nr 8 – Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)	27
Załącznik nr 9 – Dokument potwierdzający wykonanie robót budowlanych w formule ESCO	27
Załącznik nr 10 – Grupa kapitałowa (jeżeli dotyczy)	27
Załącznik nr 11 – Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) (jeżeli dotyczy)	27
Załącznik nr 12 – zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) podpisane odrębnie przez podmiot udostępniający zasoby.	27

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:
Połczyńskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Połczynie-Zdroju
(administrator zasobów lokalowych Gminy Połczyn-Zdrój)
Reprezentowane przez Beatę Pszczołę-Bryńską – Prezesa Zarządu
ul. Jana Pawła II 16, 78-320 Połczyn-Zdrój

NIP 672-18-28-904;
REGON 331257731;
Nr telefonu 94 3662737;
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ppkpolczyn.pl
2. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
<http://ppkpolczyn.pl/przetargi/zamowienia-powyzej-130-000-zl/>
<https://ppkpolczyn.bip.gov.pl/ogloszenia-przetargow-o-wartosci-rownej-lub-przekraczajacej-130-000-zl/>

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji** w celu ulepszenia treści ofert, na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 24.10.2019 r. poz. 2019 z późn.zm.).
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Informacje dotyczące ofert częściowych:
 - 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 6.2. Oferty częściowe jako oferty, których treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
7. Informacje dotyczące ofert wariantowych:
 - 7.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
 - 7.2. Oferty wariantowe jako oferty, których treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy aktów wykonawczych.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
11. Zamawiający przewiduje **udzielenie zamówienia z wolnej ręki**, w przypadku, o którym mowa w art. 304 i art. 305.
12. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, pod warunkiem zaistnienia potrzeby po stronie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach Programu Priorytetowego „Renowacja z gwarancją oszczędności EPC (Energy Performance Contract) Plus”. Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych poprzez poprawę efektywności

energetycznej budynków mieszkalnych wielorodzinnych. Program jest realizowany we współpracy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Firma ESCO finansować będzie prace projektowe i budowlane z własnych środków (finansowanie własne) lub ze środków osób trzecich (finansowanie długiem).

Budynki podlegają ochronie konserwatorskiej (są usytuowane w obszarze zabytkowego układu urbanistycznego wpisane do rejestru zabytków) – Zamawiający wymaga, aby scenariusz usprawnień **zaproponowany przez przedsiębiorstwo ESCO posiadał wiążące uzgodnienia z właściwym Konserwatorem Zabytków potwierdzające jego wykonalność.**

2. Przedmiotem zamówienia jest **Modernizacja budynków mieszkalnych wielorodzinnych, położonych przy ul. Kilińskiego 3 i Grunwaldzka 32 w Połczynie-Zdroju wraz z wymianą źródeł ciepła w budynkach.**

Roboty budowlane polegające na kompleksowej modernizacji wykonane zostaną w następujących obiektach, stanowiących budynki należące do zasobu Gminy Połczyn-Zdrój:

- 1) Budynek wielorodzinny, położony przy ul. Grunwaldzka 32 w m. Połczyn-Zdrój;
- 2) Budynek wielorodzinny, położony przy ul. Kilińskiego 3 w m. Połczyn-Zdrój.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do opracowania wszelkiej dokumentacji technicznej, audytów energetycznych, dokumentacji niezbędnej do prawidłowego wykonania robót budowlanych dla każdego z w/w obiektów, wykonania robót budowlanych modernizacyjnych wraz z wymianą źródeł ciepła w budynkach oraz wykonania wszystkich możliwych działań efektywnych ekonomicznie z zapewnieniem wymaganych parametrów użytkowych w zmodernizowanych obiektach, celem utrzymania inwestycji.

Zamówienie ma na celu wyłonienie partnera prywatnego – Przedsiębiorstwo Usług Energetycznych (Energy Service Company – ESCO), który wykona i sfinansuje przedmiot zamówienia i utrzymanie obiektów, w tym będzie świadczył usługi zarządzania energią, mediami i wykonywanymi ulepszeniami, celem utrzymania realizacji i utrzymania gwarancji uzyskania efektów energetycznych i przedłużenia wartości użytkowych wykonania ulepszeń.

Warunkiem koniecznym będzie wykonanie audytu energetycznego przeprowadzonego przez przedsiębiorstwo ESCO, umożliwiające zmniejszenie zużycia energii końcowej przynajmniej o 30% w stosunku do stanu istniejącego (przed modernizacją), przy czym zapotrzebowanie budynku na energię końcową na potrzeby ogrzewania, wentylacji i ciepłej wody użytkowej ($E_{K_{H+W}}$) po modernizacji wyniesie nie więcej niż 85 kWh/(m²*rok).

Wyróżnia się 3 standardy usprawnień:

- 1) usprawnienie tylko instalacyjne lub połączone z przeprowadzeniem minimalnego zakresu prac termomodernizacyjnych (większość przegród spełnia minimalne wymagania określone w Wytycznych technicznych);
- 2) optymalny zakres modernizacji energetycznej – prace z dominującym udziałem prac termomodernizacyjnych wskazanych w załączniku Wytyczne techniczne, po których przeprowadzeniu EK zmniejszy się co najmniej o 45%;
- 3) wysoki standard modernizacji energetycznej – prace z dominującym udziałem prac termomodernizacyjnych wskazanych w załączniku Wytyczne techniczne, po których przeprowadzeniu EK zmniejszy się co najmniej o 60%.

3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego






4. Kilińskiego 3 – budynek mieszkalny wielorodzinny, położony w obszarze zabytkowego układu urbanistycznego wpisane do rejestru zabytków oraz posiadający kartę gminną ewidencji zabytków. Zamawiający wymaga, aby scenariusz usprawnień zaproponowany przez przedsiębiorstwo ESCO posiadał wiążące uzgodnienia z właściwym Konserwatorem Zabytków potwierdzające jego wykonalność.

Szczegółowe dane techniczne dotyczące budynku wraz z dokumentacją techniczną stanowią załącznik nr 5 do SWZ:

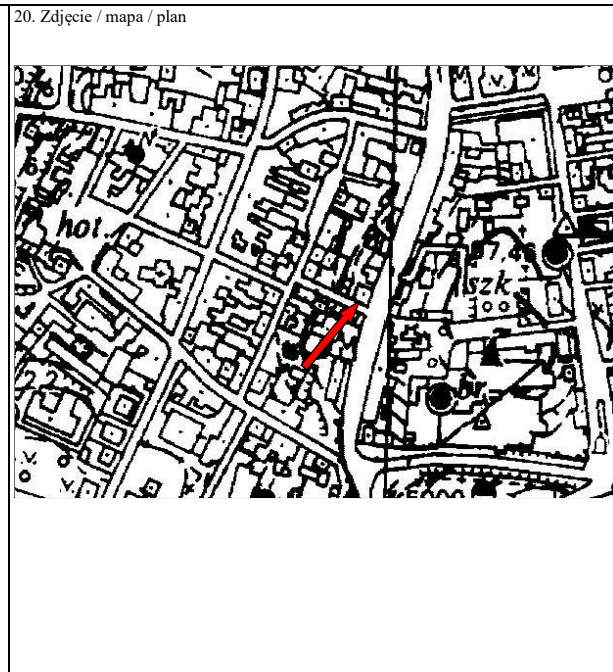
- 1) Decyzja nr 888.2021.K
- 2) Zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w sprawie zgłoszenia robót budowlanych obejmujących wykonanie wewnętrznej instalacji gazowej w budynku wielorodzinnym
- 3) Zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w sprawie zgłoszenia robót budowlanych obejmujących remont budynku mieszkalnego wielorodzinnego
- 4) Projekt remontu, 22 listopad 2021 r.
- 5) Opinia nr 237/2021 Usługowy Zakład Kominiarski
- 6) Projekt architektoniczno-budowlany: Budowa wewnętrznej instalacji gazowej

KARTA GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

1. Obiekt DOM MIESZKALNY - kamienica			A. Architektura B. Układy przestrzenne C. Cmentarz D. Zielen komponowana E. Archeologia		A - 573
2. Obecna funkcja mieszkalna	3. Materiał cegła	4. Datowanie k. XIX			
18. Zdjęcie / mapa / plan			5. Miejscowość POŁCZYN ZDRÓJ		
			6. Gmina POŁCZYN ZDRÓJ		
			7. Powiat świdwiński	8. Województwo ZACHODNIOPOMORSKIE	
 			9. Adres ul. Kilińskiego 3 78-320 Połczyn Zdrój		
			10. Lokalizacja teren Starego Miasta	11. Nr ewidencyjny działki	
			12. Lokalizacja archeologiczna:		
			Nr obszaru AZP		
			Nr stanowiska na obszarze AZP		
			Nr stanowiska w miejscowości		
			13. Własność		14. Użytkownik
			15. Informacja o ochronie: teren wpisany do rejestru zabytków, nr 491 z dn. 15.05.1965 r.		
			Nr i data wpisu do rejestru zabytków		
			zapis w planie zagosp. przestrzennego		
			inne (np. pomnik historii)		
			16. Stan zachowania (skala 1-5) 3		17. Rodzaj zagrożenia Degradacja techniczna

19. Opis obiektu (elementy zabytkowe), historia obiektu

Dom mieszkalny w typie miejskiej czynszowej kamienicy, usytuowany w przebudowanym kwartale zabudowy, pierwotnie w zwartej pierzei ulicy Kilińskiego. Nie wykluczone, iż zawiera relikty wcześniejszej budowli. Budynek o konstrukcji murowanej (być może zawiera elementy w konstrukcji szkieletowej drewnianej), założony na rzucie prostokąta. Obiekt 2-kondygnacyjny, podpiwniczony, nakryty płaskim dachem dwuspadowym. Elewacja frontowa pięcioosiowa, z centralnie umieszczoną bramą przejazdową na podwórze. Otwory okienne zamknięte prosto, stolarka okienna drewniana i współczesna jednoramowa z PCV, o podziale nawiązującym do krzyża okiennego. Brama zamknięta półkoliście z dwuskrzydłowymi wrotami. Elewacje nietynkowane, bez detalu architektonicznego.



21. Prace budowlane i konserwatorskie, dokumentacja	22. Uwagi Studium uwarunkowań... - wartości kulturowe gm. Połczyn Zdrój, J. Nekanda-Trepka 2000 r., ROBIDZ Szczecin	23. Opracował mgr inż. arch. Aleksandra Hamberg-Federowicz Biuro Dokumentacji Zabytków w Szczecinie
		24. Data wykonania ewidencji październik 2008 r.

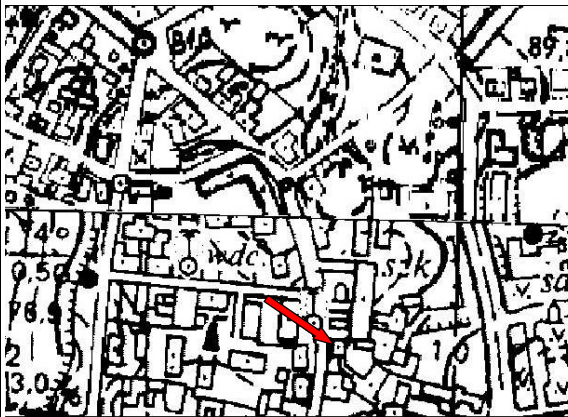
5. Grunwaldzka 32 – budynek mieszkalny wielorodzinny, położony w obszarze zabytkowego układu urbanistycznego wpisane do rejestru zabytków oraz posiadający kartę gminną ewidencji zabytków. Zamawiający wymaga, aby scenariusz usprawnień **zaproponowany przez przedsiębiorstwo ESCO posiadał wiążące uzgodnienia z właściwym Konserwatorem Zabytków potwierdzające jego wykonalność.**

Szczegółowe dane techniczne dotyczące budynku wraz z dokumentacją techniczną stanowią **załącznik nr 6** do SWZ:

- 1) Decyzja nr 24/2021 z dnia 30 kwietnia 2021 r.
- 2) Decyzja nr 270.2022.K
- 3) Dokumentacja Techniczna z wykonania prac geodezyjnych firmy GEOMIAR, 28.12.2022 r.
- 4) Ekspertyza techniczna, Koszalin, sierpień 2020 r.
- 5) Ekspertyza techniczna, Koszalin, listopad 2020 r.
- 6) Decyzja nr 146/2020, Starosta Świdwiński, zatwierdzenie projektu i udzielenie pozwolenia na budowę obejmującego wykonanie wewnętrznej instalacji gazowej w budynku mieszkalnym wielorodzinnym
- 7) Projekt budowlany wewnętrzna instalacja gazowa, kwiecień 2020 r.
- 8) Opinia nr 36/2020 Usługowy Zakład Kominiarski
- 9) Projekt budowlany, wrzesień 2021 r.

Zamawiający wymaga, aby w ramach inwestycji została zrealizowana Decyzja nr 24/2021 z dnia 30 kwietnia 2021 r. Powiatowego Inspektora Nadzoru budowlanego w Świdwinie. Firma ESCO podając cenę ofertową brutto przyjmuje do realizacji zakres prac nieujęty w dokumentacji projektowej oraz wykona wszelką dokumentację, celem zrealizowania Decyzji PINB.

KARTA GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW				
1. Obiekt DOM MIESZKALNY z oficyną		3. Material cegła		4. Datowanie XIX / XX w.
2. Obecna funkcja mieszkalna		A. Architektura B. Układy przestrzenne C. Cmentarz D. Zieleń komponowana E. Archeologia		A - 556
18. Zdjęcie / mapa / plan		5. Miejscowość POŁCZYN ZDRÓJ		
		6. Gmina POŁCZYN ZDRÓJ		
		7. Powiat świdwiński	8. Województwo ZACHODNIOPOMORSKIE	
		9. Adres ul. Grunwaldzka 32 78-320 Połczyn Zdrój		
		10. Lokalizacja teren od PN sąsiadujący z obszarem Starego Miasta	11. Nr ewidencyjny działki	
		12. Lokalizacja archeologiczna:		
		Nr obszaru AZP		
		Nr stanowiska na obszarze AZP		
		Nr stanowiska w miejscowości		
		13. Własność	14. Użytkownik	
		15. Informacja o ochronie:		
		Nr i data wpisu do rejestru zabytków		
		zapis w planie zagosp. przestrzennego		
		inne (np. pomnik historii)		
		16. Stan zachowania (skala 1-5) 3	17. Rodzaj zagrożenia Degradacja techniczna	

<p>19. Opis obiektu (elementy zabytkowe), historia obiektu</p> <p>Dom mieszkalny w typie podmiejskiej, skromnej kamienicy, usytuowany wolnostojąco, kalenicowo w pierzei ulic Grunwaldzkiej, z oficyną prostopadłą.</p> <p>Budynek o konstrukcji murowanej, założony na rzucie prostokąta. Obiekt 2,5-kondygnacyjny, nakryty płaskim dachem dwuspadowym. Elewacja fasady sześciosiowa, z wejściem głównym w szczycie. Otwory okienne zamknięte prosto; stolarka okienna drewniana z krzyżem okiennym oraz współczesna z PCV nawiązująca podziałem do krzyża okiennego.</p> <p>Elewacje tynkowane tynkiem gładkim cementowo-wapiennym, fasada bez detalu architektonicznego. Dach kryty papą asfaltową.</p> <p>Oficina usytuowana wzdłuż południowej granicy z sąsiednią posesją, dwukondygnacyjna, z pulpitowym dachem.</p> <p>Postuluje się, aby w planie zagospodarowania przestrzennego teren ten został objęty ochroną konserwatorską – strefą B.</p>	<p>20. Zdjęcie / mapa / plan</p> 	
<p>21. Prace budowlane i konserwatorskie, dokumentacja</p>	<p>22. Uwagi Studium uwarunkowań...- wartości kulturowe gm. Połczyn Zdrój, J. Nekanda-Trepka 2000 r., ROBIDZ Szczecin</p>	<p>23. Opracował mgr inż. arch. Aleksandra Hamberg-Federowicz Biuro Dokumentacji Zabytków w Szczecinie</p> <hr/> <p>24. Data wykonania ewidencji październik 2008 r.</p>

6. Szczegółowy zakres wykonania opisany został w:

- 1) Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Połczyn-Zdrój – **Załącznik nr 4** do SWZ,
- 2) Dokumentacja Projektowa budynku Kilińskiego 3 wraz z załącznikami – **Załącznik nr 5** do SWZ,
- 3) Dokumentacja Projektowa budynku Grunwaldzka 32 wraz z załącznikami – **Załącznik nr 6** do SWZ.

7. Kody i nazwy wspólnego słownika CPV:

- 1) 45000000-7 Roboty budowlane
- 2) 45321000-3 Izolacja cieplna
- 3) 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 4) 45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanej
- 5) 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
- 6) 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrole
- 7) 71314200-4 Usługi zarządzania energią
- 8) 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 9) 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I OKRES GWARANCJI

1. Zamówienie należy wykonać w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, w tym również wykonanie dokumentacji technicznej, audytów energetycznych oraz dokumentacji niezbędnej do prawidłowego wykonania robót budowlanych.
2. Usługa utrzymania budynków realizowana będzie od protokolarnego bezusterkowego odbioru budynków przez okres od 5 do 12 lat.
3. Okres gwarancji na wykonane zamówienie: wg umowy, załącznik nr 2 do SWZ.

ROZDZIAŁ V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **musi być** poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia, jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

2. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami. Wizja lokalna powinna odbyć się terminie do dnia **22.02.2023 r.**
3. Wizja lokalna udokumentowana będzie protokołem.

ROZDZIAŁ VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, by czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlano-montażowych, o ile nie są (nie będą) one wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę /Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót czyli tzw. pracowników fizycznych.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy m.in. osób: kierujących budową, osób wykonujących usługi dostaw materiałów budowlanych, usługi transportowe i sprzętowe.
3. W celu weryfikacji zatrudnienia Zamawiający ma prawo żądać:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Jeżeli z naruszeniem powyższych wymogów, na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na podstawie umowy o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora Nadzoru, osoba taka będzie musiała opuścić teren budowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości określonej w umowie za każdy taki przypadek.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy (**Załącznik nr 2 do SWZ**).

ROZDZIAŁ VII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Podwykonawcę kluczowych zadań.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w druku oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu: „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony tzw. puste pole, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy, tj. bez udziału Podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia - jeżeli są już znani.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć z Podwykonawcą umowę w formie pisemnej, a Podwykonawca z dalszym Podwykonawcą, na mocy której Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z art. 125 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące Podwykonawcy,

w celu udokumentowania, że wobec Podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp. i dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ.

9. Wymagania dotyczące Podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, dotyczą również dalszych Podwykonawców.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy (**Załącznik nr 2 do SWZ**).

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winne być załączone do oferty.
2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:**
 - a) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Warunek: Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **2 000 000,00 zł**. Dokument potwierdzający spełnienie warunku: Opłacona polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł.
 - b) **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną umowę na roboty budowlane budynku w formule ESCO. Dokument potwierdzający wg załącznika nr 9.
 - c) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Wykonawcą umowy może być firma ESCO - Przedsiębiorstwo oszczędzania energii typu ESCO (skrót od Energy Service Company). Jest to firma świadcząca usługi energetyczne lub dostarczająca innych środków poprawy efektywności energetycznej dla użytkownika/odbiorcy energii. ESCO zobowiązany jest do znajomości aktualnych dokumentów programu priorytetowego „Renowacja z gwarancją oszczędności EPC (Energy Performance Contract) Plus”, które są lub będą opublikowane na stronie internetowej NFOŚiGW. Potwierdzeniem jest wypełnione oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (załącznik nr 3).
- 3) Wykonawcy mogą ubiegać się **wspólnie** o udzielenie zamówienia.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców **składa odrębnie oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 2 na potwierdzenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 5) Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, usługi, dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 7) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10) **Wykonawca nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 12) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 13) Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw wykluczenia, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 14) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 15) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, aktualnych na dzień ich złożenia, określonych przez Zamawiającego w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
- 16) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców: dokumenty potwierdzające spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określone w ust. 1 Wykonawcy składają wspólnie.

ROZDZIAŁ X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,**
 - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 1, 8 i 10 ustawy Pzp.**
2. Podlega wykluczeniu z postępowania w przypadku spełnienia jednej z przesłanek o których mowa w art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 8 i 10 ustawy Pzp Wykonawca, a także:
 - 2.1. każdy z Wykonawców występujących wspólnie,
 - 2.2. podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

ROZDZIAŁ XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Przedmiotowe środki dowodowe, zgodnie z art.104-107 Pzp.: w celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami, określonymi przez zamawiającego, wykonawcy wraz z ofertą składają:

- Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą żadnych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XII. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ ORAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki które pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę wraz z audytem uproszczonym, celem określenia stanu bazowego oraz możliwości wypełnienia wniosku o dotację NFOŚiGW.
2. Wraz z ofertą wykonawca winien przesłać wyłącznie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
 - 1) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy). Wymaganie umocowane w §13 ust. 3 projektu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów podmiotowych 11 środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.
 - 2) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane odrębnie przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców.
 - 3) Załącznik nr 9 – Dokument potwierdzający wykonanie robót budowlanych w formule ESCO.
 - 4) Załącznik nr 11 – Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – podpisane wspólnie przez Wykonawców.
 - 5) Załącznik nr 12 – zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) podpisane odrębnie przez podmiot udostępniający zasoby.

ROZDZIAŁ XIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona **na wezwanie** Zamawiającego:
 - 2.1. oświadczenie Wykonawcy aktualne na dzień złożenia oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 10;
 - 2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

- 2.3. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie 9 wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 2.4. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 2 000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100).
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 4.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile 10 wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 4.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (tj. Dz.U. 2020. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady 8 Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz.U. 2020 poz. 2452).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, podmiotowe środki dowodowe składa odrębnie każdy z Wykonawców.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZT UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e- Zamówienia. Szczegółowe informacje na

temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@ppkpolczyn.pl (nie dotyczy składania ofert).
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
15. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalania oraz zmiany, w tym terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
18. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
Tomasz Wełk – sekretariat@ppkpolczyn.pl
Kinga Wawrzak – sekretariat@ppkpolczyn.pl
19. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
20. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy e-zamówienia na formularzu ofertowym dostępnym w systemie, sekcja ogłoszenia i dokumenty postępowania zamieszczonej w szczegółach postępowania.**
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-zamówienia. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk „Złóż ofertę”. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych.
8. Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić że chce się złożyć ofertę. **UWAGA. Nie można zmieniać nazwy formularza ofertowego. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.**

9. Następnie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatyczne szyfrowanie, pakowanie i składanie na platformie.
10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
11. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: https://epzpygmgrsacd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru wniosku znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.z2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część załącza w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
15. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego wskazane w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.

ROZDZIAŁ XVII. TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do dnia **28.02.2023 r. do godz. 11:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na platformie e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.02.2023 r. o godz. 11:30**.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. Wraz załącznikiem nr 1 Wykonawca składa uproszczony audyt (wymaganie NFOSiGW, celem złożenia wniosku o dotację w ramach Projektu).
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich (PLN): cyfrowo i słownie, do drugiego miejsca po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacją techniczną dołączoną do SWZ oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ oraz projektowanymi – załącznik nr 2, w tym: koszty wszystkich prac przygotowawczych, koszty dojazdów, audytów energetycznych, wszystkie wymagane pozwolenia, zgody, uzgodnienia, koncesje i certyfikaty wymagane obowiązującym prawem i niezbędne do należytego wykonania Umowy.
4. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą ewentualne roboty budowlane, dostawy i usługi niezbędne do realizacji zadania i inne koszty uwzględniające wszystkie opłaty i podatki (także podatku od towarów i usług).
5. Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto. Wykonanie robót budowlanych stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8%. W przypadku zastosowania innej stawki podatku VAT należy załączyć do oferty dokument informujący o podstawie prawnej zastosowania innej stawki podatku.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Zgodnie z art. 225 Pzp: Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2022r., poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć²⁰. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów do zdobycia
1	Cena ofertowa brutto – C	70,00	70,00
2	Gwarantowane Oszczędności Energii - Gwarantowany Efekt Energetyczny – E_E	20,00	20,00
3	Okres spłaty – O_K	10,00	10,00
RAZEM			100,00

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L_P = C + E_E + O_K$$

gdzie:

L_P – całkowita liczba punktów przyznanych Wykonawcy,
 C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - cena,
 E_E – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – gwarantowany efekt energetyczny,
 O_K – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – okres kontraktu ze splatą.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach cena ofertowa brutto, gwarantowane oszczędności energii - gwarantowany efekt energetyczny oraz okres splaty. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

4.1. Kryterium ceny [C, waga kryterium 70%] będzie oceniane na zasadzie minimalizacji tzn. oferta o najniższej cenie uzyska najwyższą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba pkt zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 0,7$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena,
 C_n – najniższa cena ofertowa brutto,
 C_o – cena rozpatrywanej oferty brutto.

CENA, uwzględnia pełny zakres wykonania przedmiotu zamówienia (dokumentacja techniczna, audyty energetyczne, dokumentacja niezbędnej do prawidłowego wykonania robót budowlanych dla każdego z obiektów, wykonanie robót budowlanych modernizacyjnych wraz z wymianą źródeł ciepła w budynkach oraz wykonanie wszystkich możliwych działań efektywnych ekonomicznie z zapewnieniem wymaganych parametrów użytkowych w zmodernizowanych obiektach, celem utrzymania inwestycji)

4.2. Kryterium Gwarantowane Oszczędności Energii, Gwarantowany Efekt Energetyczny [E_E, waga kryterium 20%], ocena oferty w przedmiotowym kryterium dokonana zostanie na podstawie złożonej przez Wykonawcę razem z ofertą informacji wg tabeli poniżej.

ESCO zobowiązuje się zapewnić osiągnięcie oszczędności energii w Budynkach przez poprawę efektywności energetycznej Budynków o określony dla każdego budynku poziom zmniejszenia zużycia energii w okresie oszczędności w stosunku do stanu bazowego (Gwarantowane Oszczędności Energii).

Warunkiem będzie wykonanie audytu energetycznego przeprowadzonego przez przedsiębiorstwo ESCO, umożliwiające zmniejszenie zużycia energii końcowej **przynajmniej o 30% w stosunku do stanu istniejącego** (przed modernizacją, przy czym zapotrzebowanie budynku na energię końcową na potrzeby ogrzewania, wentylacji i ciepłej wody użytkowej ($E_{K_{H+W}}$) po modernizacji wyniesie nie więcej niż 85 kWh/(m²*rok).

Metodykę obliczenia osiągniętych oszczędności energii oraz obliczeń i potrąceń dokonywanych w celu potwierdzenia osiągnięcia Gwarantowanych Oszczędności Energii określa Załącznik 1 do Umowy „Standardy Dostępności Budynków”, sporządzony przez KAPE. Wykonawca może określić gwarantowane oszczędności na podstawie uproszczonego audytu.

Liczba pkt zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$E_E = \frac{E_{B1} + E_{B2}}{E_{max}} \times 100 \times 0,2$$

Gdzie:

E_E – Gwarantowany Efekt Energetyczny

E_{B1} – Gwarantowany Efekt Ekologiczny Budynek 1

E_{B2} – Gwarantowany Efekt Ekologiczny Budynek 2

E_{max} – Maxymalna ilość punktów, 20

Budynek nr 1 - Grunwaldzka 32, Połczyn-Zdrój

Lp.	Nazwa	LICZBA PUNKTÓW
1	usprawnienie tylko instalacyjne lub połączone z przeprowadzeniem minimalnego zakresu prac termomodernizacyjnych (większość przegród spełnia minimalne wymagania określone w Wytycznych technicznych); zmniejszenie zużycia energii końcowej przynajmniej o 30% w stosunku do stanu istniejącego	2
2	optymalny zakres modernizacji energetycznej – prace z dominującym udziałem prac termomodernizacyjnych wskazanych w załączniku Wytyczne techniczne, po których przeprowadzeniu EK zmniejszy się co najmniej o 45%;	5
3	wysoki standard modernizacji energetycznej – prace z dominującym udziałem prac termomodernizacyjnych wskazanych w załączniku Wytyczne techniczne, po których przeprowadzeniu EK zmniejszy się co najmniej o 60%.	10

Budynek nr 2 – Kilińskiego 3, Połczyn-Zdrój

Lp.	Nazwa	LICZBA PUNKTÓW
1	usprawnienie tylko instalacyjne lub połączone z przeprowadzeniem minimalnego zakresu prac termomodernizacyjnych (większość przegród spełnia minimalne wymagania określone w Wytycznych technicznych); zmniejszenie zużycia energii końcowej przynajmniej o 30% w stosunku do stanu istniejącego	2
2	optymalny zakres modernizacji energetycznej – prace z dominującym udziałem prac termomodernizacyjnych wskazanych w załączniku Wytyczne techniczne, po których przeprowadzeniu EK zmniejszy się co najmniej o 45%;	5
3	wysoki standard modernizacji energetycznej – prace z dominującym udziałem prac termomodernizacyjnych wskazanych w załączniku Wytyczne techniczne, po których przeprowadzeniu EK zmniejszy się co najmniej o 60%.	10

Lp.	Budynek 1	Budynek 2	Liczba punktów w wg kryterium
1	wysoki standard modernizacji energetycznej – prace z dominującym udziałem prac termomodernizacyjnych wskazanych w załączniku Wytyczne techniczne, po których przeprowadzeniu EK zmniejszy się co najmniej o 60%.	wysoki standard modernizacji energetycznej – prace z dominującym udziałem prac termomodernizacyjnych wskazanych w załączniku Wytyczne techniczne, po których przeprowadzeniu EK zmniejszy się co najmniej o 60%.	20
2	optymalny zakres modernizacji energetycznej – prace z dominującym udziałem prac termomodernizacyjnych wskazanych w załączniku Wytyczne techniczne, po których przeprowadzeniu EK zmniejszy się co najmniej o 45%;	optymalny zakres modernizacji energetycznej – prace z dominującym udziałem prac termomodernizacyjnych wskazanych w załączniku Wytyczne techniczne, po których przeprowadzeniu EK zmniejszy się co najmniej o 45%;	10
3	usprawnienie tylko instalacyjne lub połączone z przeprowadzeniem	usprawnienie tylko instalacyjne lub połączone z przeprowadzeniem	4

	minimalnego zakresu prac termomodernizacyjnych (większość przegród spełnia minimalne wymagania określone w Wytycznych technicznych); zmniejszenie zużycia energii końcowej przynajmniej o 30% w stosunku do stanu istniejącego	minimalnego zakresu prac termomodernizacyjnych (większość przegród spełnia minimalne wymagania określone w Wytycznych technicznych); zmniejszenie zużycia energii końcowej przynajmniej o 30% w stosunku do stanu istniejącego	
4	wysoki standard modernizacji energetycznej – prace z dominującym udziałem prac termomodernizacyjnych wskazanych w załączniku Wytyczne techniczne, po których przeprowadzeniu EK zmniejszy się co najmniej o 60%.	usprawnienie tylko instalacyjne lub połączone z przeprowadzeniem minimalnego zakresu prac termomodernizacyjnych (większość przegród spełnia minimalne wymagania określone w Wytycznych technicznych); zmniejszenie zużycia energii końcowej przynajmniej o 30% w stosunku do stanu istniejącego	12
5	wysoki standard modernizacji energetycznej – prace z dominującym udziałem prac termomodernizacyjnych wskazanych w załączniku Wytyczne techniczne, po których przeprowadzeniu EK zmniejszy się co najmniej o 60%.	optymalny zakres modernizacji energetycznej – prace z dominującym udziałem prac termomodernizacyjnych wskazanych w załączniku Wytyczne techniczne, po których przeprowadzeniu EK zmniejszy się co najmniej o 45%;	15
6	optymalny zakres modernizacji energetycznej – prace z dominującym udziałem prac termomodernizacyjnych wskazanych w załączniku Wytyczne techniczne, po których przeprowadzeniu EK zmniejszy się co najmniej o 45%;	wysoki standard modernizacji energetycznej – prace z dominującym udziałem prac termomodernizacyjnych wskazanych w załączniku Wytyczne techniczne, po których przeprowadzeniu EK zmniejszy się co najmniej o 60%.	15
7	optymalny zakres modernizacji energetycznej – prace z dominującym udziałem prac termomodernizacyjnych wskazanych w załączniku Wytyczne techniczne, po których przeprowadzeniu EK zmniejszy się co najmniej o 45%;	usprawnienie tylko instalacyjne lub połączone z przeprowadzeniem minimalnego zakresu prac termomodernizacyjnych (większość przegród spełnia minimalne wymagania określone w Wytycznych technicznych); zmniejszenie zużycia energii końcowej przynajmniej o 30% w stosunku do stanu istniejącego	7
8	usprawnienie tylko instalacyjne lub połączone z przeprowadzeniem minimalnego zakresu prac termomodernizacyjnych (większość przegród spełnia minimalne wymagania określone w Wytycznych technicznych); zmniejszenie zużycia energii końcowej przynajmniej o 30% w stosunku do stanu istniejącego	optymalny zakres modernizacji energetycznej – prace z dominującym udziałem prac termomodernizacyjnych wskazanych w załączniku Wytyczne techniczne, po których przeprowadzeniu EK zmniejszy się co najmniej o 45%;	7
9	usprawnienie tylko instalacyjne lub połączone z przeprowadzeniem minimalnego zakresu prac termomodernizacyjnych (większość przegród spełnia minimalne wymagania określone w Wytycznych technicznych); zmniejszenie zużycia energii końcowej przynajmniej o 30% w stosunku do stanu istniejącego	wysoki standard modernizacji energetycznej – prace z dominującym udziałem prac termomodernizacyjnych wskazanych w załączniku Wytyczne techniczne, po których przeprowadzeniu EK zmniejszy się co najmniej o 60%.	12

Firma ESCO wskazuje w formularzu ofertowym gwarantowane oszczędności energii, przy założeniu, że po termomodernizacji minimalny standard zapotrzebowania na energię końcową wyrażony poprzez maksymalny wskaźnik rocznego zapotrzebowania na energią końcową, wyliczany w następujący sposób: $EK = EKH+W + EKC + EKL$ [kWh/(m² · rok)],

gdzie:

EKH+W - cząstkowa wartość wskaźnika EK na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania

cieplej wody użytkowej,
 EKC - cząstkowa wartość wskaźnika EK na potrzeby chłodzenia,
 EKL - cząstkowa wartość wskaźnika EK na potrzeby oświetlenia.

Cząstkowe, maksymalne wartości wskaźnika EKH+W na potrzeby ogrzewania, wentylacji i przygotowania ciepłej wody w zależności od rodzaju budynku:

Lp.	Rodzaj budynku	Cząstkowe, maksymalne wartości wskaźnika EK na potrzeby ogrzewania, wentylacji i przygotowania ciepłej wody EK H+W [kWh/(m ² · rok)]
1	Budynek mieszkalny wielorodzinny	85

Wytyczne techniczne stanowią załącznik nr 7 do SWZ, standardy dostępności stanowią załącznik nr 1 do Umowy.

4.3. Kryterium Okres kontraktu ze splatą [O_K, waga kryterium 10%]

Okres obowiązywania umowy powinien uwzględniać czas potrzebny firmie ESCO na wdrożenie środków poprawy efektywności energetycznej (tzn. okres wdrożenia/budowy) oraz czas potrzebny na zastosowanie środków poprawy efektywności energetycznej w warunkach eksploatacyjnych (tzn. okres eksploatacji). Firma ESCO powinna być zobowiązana do utrzymania uzgodnionego poziomu poprawy efektywności energetycznej w okresie eksploatacji

Waga liczona wg

Lp.	Nazwa	LICZBA PUNKTÓW
1	12 LAT	0
2	10 LAT	5
3	5 LAT	10

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020, poz. 106 z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający przewiduje składanie dodatkowych ofert z możliwością negocjacji zgodnie z rozdz. XXIV. Wybór oferty z możliwością negocjacji. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- O wyborze oferty najkorzystniejszej, o Wykonawcach wykluczonych, o ofertach odrzuconych, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści również na swojej stronie internetowej.

2. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. ESCO zobowiązany jest uzyskać we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową, wszystkie wymagane pozwolenia, zgody, uzgodnienia, koncesje i certyfikaty wymagane obowiązującym prawem i niezbędne do należytego wykonania Umowy.
2. Postanowienia umowy, warunki oraz możliwości zmiany Umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi integralną część specyfikacji warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ XXII. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 4.1 Pieniądzu,
 - 4.2 gwarancjach bankowych,
 - 4.3 gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **PKO BP, nr rachunku 20 1020 2847 0000 1402 0068 9372**.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji, o których mowa w ust. 4 pkt 2-3, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji w postaci elektronicznej.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 7.1 upływu terminu związania ofertą,
 - 7.2 zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 7.3 unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 8.1 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 8.2 którego oferta została odrzucona,
 - 8.3 po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 8.4 po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone

- o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, o których mowa w ust. 4 pkt 2–3, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 11.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 11.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 11.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 11.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 11.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiącego 5 % ceny całkowitej (ceny oferty łącznie z VAT) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenia wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego **PKO BP, nr rachunku 20 1020 2847 0000 1402 0068 9372**
5. ESCO ustanowi zabezpieczenie należytego wykonania Projektu w formie jednej lub więcej gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej (Gwarancja Należytej Realizacji Projektu) w terminach i wysokościach (sumy gwarancyjnej) określonych w Warunkach Szczegółowych w § 110 Umowy, z tytułu:
 - 1) niewykonania i nienależytego wykonania Umowy przez ESCO;
 - 2) nieusunięcie lub nienależytego usunięcia wad i usterek;
 - 3) rękojmi za wady i gwarancji jakości;
 - 4) kar umownych;
 - 5) innych kosztów, do których pokrycia zobowiązany jest ESCO.
6. ESCO przed ustanowieniem Gwarancji Należytej Realizacji Projektu zawiadomi Inwestora o banku albo zakładzie ubezpieczeniowym, z którym zamierza zawrzeć umowę gwarancyjną. Inwestor może z ważnych powodów sprzeciwić się zawarciu umowy z danym bankiem lub zakładem ubezpieczeniowym.
7. Na mocy Gwarancji Należytej Realizacji Projektu Gwarant musi być zobowiązany nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne wezwanie Inwestora, do zapłacenia kwoty do wysokości sumy gwarancyjnej. Zmiana Projektu lub jego części nie może zmienić odpowiedzialności Gwaranta.
8. ESCO przekaże Inwestorowi dokumenty potwierdzające ustanowienie Gwarancji Należytej Realizacji Projektu w terminie 14 (czternastu) dni od dnia podpisania Umowy, a kolejne dokumenty zmieniające lub zastępujące pierwotnie ustanowioną Gwarancję Należytej Realizacji Projektu w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia podpisania umów z bankami albo zakładami ubezpieczeń.
9. W przypadku:

- 1) zmniejszenia się wartości Gwarancji Należytej Realizacji Projektu, Inwestor może żądać od ESCO ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń, a ESCO zobowiązuje się dodatkowe zabezpieczenia ustanowić;
 - 2) zwiększenia wartości Projektu, ESCO niezwłocznie zwiększy wartość Gwarancji Należytej Realizacji Projektu albo ustanowi dodatkowe zabezpieczenia.
10. Jeżeli którakolwiek gwarancja stanowiąca Gwarancję Należytej Realizacji Projektu utraci moc przed upływem wymaganego okresu zabezpieczenia, ESCO przekaże Inwestorowi kolejną gwarancję wraz z potwierdzeniem jej opłacenia, najpóźniej w dniu wygaśnięcia wcześniejszej gwarancji.
 11. Jeżeli ESCO nie przestawi gwarancji o zwiększonej sumie gwarancyjnej albo dodatkowej gwarancji w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zmniejszenia wartości dotychczasowych zabezpieczeń albo zwiększenia wartości Projektu, Inwestor może zawrzeć odpowiednią umowę gwarancyjną na koszt ESCO.
 12. ESCO może zmniejszyć sumę gwarancyjną Gwarancji Należytej Realizacji Projektu o 70% (siedemdziesiąt) po upływie 30 (trzydziestu) dni od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji. Gwarancja Należytej Realizacji Projektu w wysokości pozostałych 30% (trzydziestu) sumy gwarancyjnej pozostanie w mocy do ostatniego dnia szóstego roku po zakończeniu obowiązywania Umowy. W przypadku wydłużenia czasu obowiązywania Umowy, ESCO przedstawi Inwestorowi nowy dokument gwarancji uwzględniający wydłużenie czasu obowiązywania umowy.
 13. Koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia zabezpieczenia ponosi ESCO.
 14. Wzór dokumentu Gwarancji Należytej Realizacji Projektu określa Załącznik 9 do Umowy „Wzór gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej”.
 15. Zaleca się, aby w przypadku, gdy Wykonawcy występujący wspólnie wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, zostały wskazane, jako Wykonawcy zamówienia publicznego, wszystkie podmioty występujące wspólnie.

ROZDZIAŁ XXIV. UPRAWNIENIA DO PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XIX SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji do liczby trzech Wykonawców, którzy w rankingu ofert otrzymają najwyższą łączną liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami w rozdziale XIX SWZ.
4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
5. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi, zaproszonymi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Wykonawca może podtrzymać treść złożonej oferty nie składając oferty dodatkowej.
10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

11. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 5.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 5.1.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż od 25 maja 2018 r. że będą Państwu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Połczyńskie Przedsiębiorstwo

Komunalne Sp. z o.o. w Połczynie – Zdroju z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 16, tel.: (94) 36 62 737, (94) 36 62 794, fax. (94) 36 62 737, adres e-mail: sekretariat@ppkpolczyn.pl.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Połczyńskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Połczynie – Zdroju przy ul. Jana Pawła II 16.
2. PPK Sp. z o.o. siedzibą w Połczynie – Zdroju przy ul. Jana Pawła II 16, tel.: (94) 36 62 737, adres e-mail: sekretariat@ppkpolczyn.pl; jako przetwarzający dane osobowe powołało Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (94) 36 62 737 lub pod adres email: sekretariat@ppkpolczyn.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 24.10.2019 r. poz. 2019 z póź.zm.) zwana dalej „ustawa Pzp”.
5. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,**
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór Umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane odrębnie przez Wykonawcę lub każdego z Wykonawców

Załącznik nr 4 – Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Połczyn-Zdrój

Załącznik nr 5 – Dokumentacja Projektowa budynku Kilińskiego 3 wraz z załącznikami

Załącznik nr 6 – Dokumentacja Projektowa budynku Grunwaldzka 32 wraz z załącznikami

Załącznik nr 7 – Wytyczne Techniczne

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 9 – Dokument potwierdzający wykonanie robót budowlanych w formule ESCO

Załącznik nr 10 – Grupa kapitałowa (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 11 – Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 12 – zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) podpisane odrębnie przez podmiot udostępniający zasoby.