SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”

ZAMAWIAJĄCY:

Połczyńskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ul. Jana Pawła II 16, 78-320 Połczyn-Zdrój

---

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 24.10.2019 r. poz. 2019 z poź.zm.) na wykonanie robót budowlanych:

„Budowa budynku gospodarczo-garażowego wraz z infrastrukturą techniczną”

w ramach zadania pn.:

,,Budowa, rozbudowa, przebudowa wraz z rozbiórkami i zmianą sposobu użytkowania dla zespołu budynków stanowiących siedzibę PPK sp. z o.o. w Połczynie-Zdroju wraz z budową niezbędnej infrastruktury w zakresie dojazdów i miejsc postojowych oraz instalacji zewnętrznych i oświetlenia terenu”.

2022/BZP 00106079/01

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

https://ppkpolczyn.bip.gov.pl/ogloszenia-przetargow-o-wartosci-rownej-lub-przekraczajacej-130-000-zl/

Składanie ofert następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej:
sekretariat@ppkpolczyn.pl

ROZDZIAŁ I. Zamawiający:

1. Nazwa, adres Zamawiającego: Połczyńskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 16, 78-320 Połczyn-Zdrój, NIP 672-18-28-904, REGON 331257731
2. Numer telefonu: 94 3662737
3. Adres e-mail: sekretariat@ppkpolczyn.pl
4. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ppkpolczyn.pl
5. Strona internetowa postępowania, na której Zamawiający udostępni SWZ wraz z załącznikami zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ppkpolczyn.bip.gov.pl/ogloszenia-przetargow-o-wartosci-rownej-lub-przekraczajacej-130-000-zl/

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji** w celu ulepszania treści ofert, na podstawie art. 275 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 24.10.2019 r. poz. 2019 z poź.zm.).
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
3. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy aktów wykonawczych.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Budowa budynku gospodarczo-garażowego wraz z infrastrukturą techniczną”**
   w ramach zadania pn.:
   „Budowa, rozbudowa, przebudowa wraz z rozbiórkami i zmianą sposobu użytkowania dla zespołu budynków stanowiących siedzibę PPK sp. z o.o. w Połczynie-Zdroju wraz z budową niezbędnej infrastruktury w zakresie dojazdów i miejsc postojowych oraz instalacji zewnętrznych i oświetlenia terenu”.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
   Zaprojektowany budynek zlokalizowany jest na działce 164/4 obręb 0003 Połczyn-Zdrój, położonej przy ul. Jana Pawła II 16 w Połczynie-Zdroju (gmina Połczyn-Zdrój, powiat świdwiński, województwo zachodniopomorskie). Działka uzbrojona jest w przyłącza kanalizacji deszczowej oraz elektryczne. Budynek zaprojektowano w odległości 3m od wschodniej granicy działki (z dz. nr 173).
   Projektowany obiekt jest parterowy i niepodpiwniczony. W budynku zaprojektowano cztery pomieszczenia garażowe oraz dwa pomieszczenie gospodarcze. Bramy garażowe zaprojektowano od strony północno-zachodniej. Wjazd bezpośrednio z urządzonego terenu poprzez wyprofilowanie terenów utwardzonych. Projektowany budynek gospodarczo-garażowy wyposażono w: wewnętrzną instalację wodociągową, kanalizację sanitarną, grzewczą (elektryczną), wentylację, rozdzielnice R.BG., instalację elektryczną wewnętrzną, oświetleniową, prądową gniazd 230V i obwodów 230V oraz instalację połączeń wyrównawczych i ochrony przeciwporażeniowej.

Zaprojektowane pomieszczenia garażowe i gospodarcze wraz z podstawowymi parametrami przedstawione zostały w tabeli nr 1.

Tabela nr 1: Projektowane pomieszczenia w budynku gospodarczo-garażowym/ podstawowe parametry

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia	JM
1	Pomieszczenie garażowe	60,97	m^2
2	Pomieszczenie garażowe	37,11	m^2
3	Pomieszczenie garażowe	37,44	m^2
4	Pomieszczenie garażowe	37,11	m^2
5	Pomieszczenie gospodarcze	18,46	m^2
6	Pomieszczenie gospodarcze	18,46	m^2
Powierzchnia użytkowa suma		209,55	m^2
Powierzchnia całkowita		244,44	m^2
Wysokość		4,40	m
Kąt nachylenia połaci dachowej		3	°
Szerokość elewacji frontowej		31,64	m
Kubatura całkowita		943,41	m^3

Zaprojektowano wykonanie budynku gospodarczo-garażowego w technologii tradycyjnej murowanej udoskonalonej. Konstrukcję nośną budynku stanowią ściany murowane wykonane z bloczków z betonu komórkowego klasy 500 gr. 24cm oraz słup żelbetowy z betonu C20/25. Konstrukcję dachu stanowi prefabrykowany strop strunobetonowy SPK gr. 20cm. Pokrycie dachu jednospadowego zaprojektowano ze styropianu EPS100 profilowanego ze spadkiem pokrytego papą termozgrzewalną. Cały obiekt posadowiono bezpośrednio na ławach fundamentowych. Ze względu na posadowienie budynku w odległości około 3m od muru oporowego, zaprojektowano posadowienie na poziomie 1,10 m poniżej zaprojektowanego 0,00 budynku.

3. Kody i nazwy wspólnego słownika CPV:
   45000000-7 Roboty budowlane
   45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
   45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
   4.1. Dokumentacja projektowa (Załącznik nr 10 do SWZ) wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami.

ROZDZIAŁ IV. Postanowienia ogólne:

1. Informacje dotyczące <u>ofert częściowych</u>:
   1.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
   1.2. Oferty częściowe jako oferty, których treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Informacje dotyczące <u>ofert wariantowych</u>:
   2.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
   2.2. Oferty wariantowe jako oferty, których treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z <u>zastosowaniem aukcji elektronicznej</u>:

3.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę **wizji lokalnej** lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia:
   6.1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **musi być** poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
   6.2. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

ROZDZIAŁ V. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji:

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **sześć miesięcy od dnia protokolarnego przekazania placu budowy.**
2. Okres gwarancji na wykonane zamówienie: 36 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.
3. Jeżeli Wykonawca w zadeklaruje w ofercie okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca nie określi w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że zadeklarował okres gwarancji zgody z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w ust. 2 niniejszego rozdziału.
5. Okres gwarancji jest jednym z kryterium oceny ofert zgodnie z zapisem ust. 4.2 rozdział XX niniejszego SWZ.

ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu (rozdział VII SWZ) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszym SWZ.
2. Wykonawcy do oferty dołączają **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy mogą ubiegać się **wspólnie** o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców **składa odrębnie oświadczenie** na potwierdzenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
6. **Warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:**
   6.1. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:
      6.1.1 Warunek: Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 500 000,00 zł.

6.1.2 Dokument potwierdzający spełnienie warunku: Opłacona polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

6.2. Zdolność techniczna:

6.2.1 Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną umowę na roboty budowlane, mające w swoim zakresie budowę budynku gospodarczego lub garażowego o kubaturze większej lub równej 900 m^3.

6.3. Zdolność zawodowa:

6.3.1 Warunek: Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz osobami posiadającymi co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe (okres doświadczenia należy liczyć od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do dnia złożenia oferty), w specjalnościach:

a) konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń – Kierownik budowy,
b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

6.3.2 Dokument potwierdzający spełnienie warunku: Wykaz osób stanowiący **załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.**

7. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postepowaniu lub nie wykaże braku podstaw wykluczenia, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, aktualnych na dzień ich złożenia, określonych przez Zamawiającego w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców: dokumenty potwierdzające spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określone w ust. 6 Wykonawcy składają wspólnie.

ROZDZIAŁ VII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp**:

1.1. W postępowaniu **mogą brać udział Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP.

2. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust 1 ustawy Pzp:**

2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych art. 109 ust 1 pkt:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w **art. 108** przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest wstanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest wstanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Podlega wykluczeniu z postępowania w przypadku spełnienia jednej z przesłanek o których mowa w **art. 108 ust 1 oraz** art. 109 ust. 1 pkt 1,5,7,8 i 10 ustawy Pzp Wykonawca, a także:
   3.1.1. każdy z Wykonawców występujących wspólnie,
   3.1.2. podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. **Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą:**
   1.1 oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SWZ**),
   1.2 zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (**załącznik nr 3 do SWZ**),
   1.3 informacje potwierdzające zasadność zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa (**załącznik 4 do SWZ**)
   1.4 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,
   1.5 pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów o których mowa w pkt 1. 4
   1.6 dokument potwierdzający wniesienie wadium,
   1.7 wyceniony przedmiar robót.

2. **Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego**

2.1 oświadczenie Wykonawcy aktualne na dzień złożenia oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 6 do SWZ**);

2.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

2.3 zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

2.4 wykaz robót budowlanych **(załącznik nr 7 do SWZ);**

2.5 dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót wskazanych w wykazie robót;

2.6 wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 5 do SWZ);**

2.7 dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100),

2.8 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

2.8.1 nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

2.8.2 nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego typu sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, podmiotowe środki dowodowe, określone w ust. 2 składa odrębnie każdy z Wykonawców.

ROZDZIAŁ IX. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 6 rozdziału VI SWZ.)
2. W celu oceny, czy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów, a **w szczególności zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**, z których będzie wynikać:
   2.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   2.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   2.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   2.4 czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub finansowe lub ekonomiczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub finansowe lub ekonomiczne, podmiotu udostępniającego swoje zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   7.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   7.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do realizacji zamówienia.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ X. Informacja na temat Podwykonawców:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Podwykonawcę kluczowych zadań.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, **jaką część, zakres zamówienia(załącznik nr 12 do SWZ)** wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać dane Podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu: „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony tzw. puste pole, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy, tj. bez udziału Podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia - jeżeli są już znani.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć z Podwykonawcą umowę w formie pisemnej, a Podwykonawca z dalszym Podwykonawcą, na mocy której Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z art. 125 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące Podwykonawcy, w celu udokumentowania, że wobec Podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 5,7,8 i 10 ustawy Pzp. i dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ.
10. Wymagania dotyczące Podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, dotyczą również dalszych Podwykonawców.

ROZDZIAŁ XI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót czyli tzw. pracowników fizycznych.

2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy m.in. osób: kierujących budową, osób wykonujących usługi dostaw materiałów budowlanych, usługi transportowe i sprzętowe.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zawierający imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, zakres czynności realizowanych przez pracownika **(załącznik nr 8 do SWZ).**
4. W przypadku zmiany osób wykazanych w Wykazie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca każdorazowo przedkłada Zamawiającemu dokument weryfikujący Wykaz.
5. W celu weryfikacji zatrudnienia Zamawiający ma prawo żądać:
   5.1 oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   5.2 poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
   5.3 innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Jeżeli z naruszeniem powyższych wymogów, na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na podstawie umowy o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora Nadzoru, osoba taka będzie musiała opuścić teren budowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości określonej w umowie za każdy taki przypadek.

ROZDZIAŁ XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.
3. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 5,7,8 i 10 ustawy Pzp oraz muszą wspólnie wykazać spełnianie warunków, określonych w SWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z Wykonawców składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp:

1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zakres zamówienia polegać będzie na wykonaniu podobnych robót budowlanych objętych zamówieniem podstawowym w zakresie realizacji zamówienia pn.: *Budowa budynku gospodarczo-garażowego wraz z infrastrukturą techniczną.*
3. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, pod warunkiem zaistnienia potrzeby po stronie Zamawiającego oraz posiadania środków finansowych na ten cel.

ROZDZIAŁ XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Osoby uprawnione do komunikowanie się z Wykonawcami:
   1) Kinga Wawrzak – sekretariat@ppkpolczyn.pl
   2) Beata Brzezińska –sekretariat@ppkpolczyn.pl
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
4. **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pomocą poczty elektronicznej sekretariat@ppkpolczyn.pl**.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@ppkpolczyn.pl.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@ppkpolczyn.pl, jako załączniki.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 7, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalania oraz zmiany, w tym terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem komunikacji elektronicznej wynosi maksymalnie 150 MB.

ROZDZIAŁ XV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub załączników lub wycofać ofertę lub załącznik. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty i załączników powinny być wysłane elektroniczne przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@ppkpolczyn.pl.
8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
13. Oferta powinna zawierać:
    13.1 Informację na temat doświadczenia osoby odpowiedzialnej za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia tj. kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy) – wypełniony formularz stanowiący **załącznik nr 11 do SWZ**. Informacja ma umożliwić dokonanie przez Zamawiającego oceny oferty w kryterium „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję

kierownika budowy)" opisanym w rozdziale XX ust.4 pkt 4.3 SWZ. Informację należy złożyć tylko w sytuacji, gdy wykonawca będzie chciał uzyskać **dodatkowe punkty** w ramach kryterium „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)". Informacja nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 128 ust. 1 ustawy PZP, a tym samym nie podlega temu przepisowi i w razie jej nie złożenia razem z ofertą Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do jej złożenia. W sytuacji nie złożenia tego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)" otrzyma 0 pkt.

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 6 000,00 zł (sześć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   4.1 Pieniądzu,
   4.2 gwarancjach bankowych,
   4.3 gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **PKO BP, nr rachunku 20 1020 2847 0000 1402 0068 9372.**
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji, o których mowa w ust. 4 pkt 2-3, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji w postaci elektronicznej.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
   7.1 upływu terminu związania ofertą,
   7.2 zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   7.3 unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
   8.1 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
   8.2 którego oferta została odrzucona,
   8.3 po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
   8.4 po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, o których mowa w ust. 4 pkt 2–3, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
    11.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    11.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:
        11.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
        11.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
        11.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XVII. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@ppkpolczyn.pl **do dnia 15.04.2022 r do godz. 11:00.**
1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.04.2022 r o godz. 11:30.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
    3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIX. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca podaje cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w tym: wyceniony przedmiar robót zawierający koszty wszystkich prac przygotowawczych, koszty dojazdu i zakwaterowania, koszty zapewnienia udziału w odbiorach robót budowlanych, koszty mediów na czas budowy. Wykonawca uwzględnia cały zakres przedmiotu zamówienia, przyjęte technologie, jak również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu tego zamówienia.
3. Ponadto zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową, stanowiącą sumę pozycji przedmiaru obejmuje:
   3.1 organizację, oznakowanie i zabezpieczenie terenu budowy,
   3.2 ubezpieczenie, zabezpieczenie dojazdu, dojścia do budynku,
   3.3 przeprowadzenie odbiorów branżowych,
   3.4 zapewnienie w czasie trwania realizacji zamówienia na terenie placu budowy - w granicach przekazanych przez Zamawiającego - należytego porządku i przestrzegania przepisów BHP,
   3.5 uporządkowanie placu budowy i terenu budowy po zakończeniu robót,
   3.6 koszty związane z przeglądami w czasie trwania gwarancji deklarowanej przez Wykonawcy,
4. Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), do drugiego miejsca po przecinku, oraz w formie pisemnej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. Opis kryteriów oceny:

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

Lp.	Kryterium	[%]
1	**Cena ofertowa (C)**	**60**
2	**Okres gwarancji (G)**	**30**
3	**Kryterium osobowe: doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy) (D)**	**10**
RAZEM		**100**

2. **Liczba punktów** przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$\mathbf{LP = C + G + D}$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy,
C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - cena,

G – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – okres gwarancji,
D – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium osobowe: doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy).

3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium cena oraz maksymalnie 30 pkt w kryterium okres gwarancji i 10 pkt w kryterium osobowe: doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy).
4. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:
4.1 **Kryterium ceny [C, waga kryterium 80%]** będzie oceniane na zasadzie minimalizacji tzn. oferta o najniższej cenie uzyska najwyższą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba pkt zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\boldsymbol{C = \frac{Cn}{Co} x\ 100\ x\ 0,6}$$

gdzie:
C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena,
Cn – najniższa cena ofertowa brutto,
Co – cena rozpatrywanej oferty brutto.

4.2 **Kryterium okresu gwarancji [G, waga kryterium 30%]** będzie oceniane według następującego wzoru:

$$\boldsymbol{G = \frac{Go - Gmin}{Gmax - Gmin} x\ 100\ x\ 0,3}$$

gdzie:
G – liczna punktów przyznana ofercie w kryterium gwarancja,
Go – gwarancja ofert ocenianej,
Gmin – gwarancja minimalna. **Minimalny** wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na roboty budowlane wynosi **36 miesięcy,**
Gmax – gwarancja maksymalna. Maksymalny okres wynosi **60 miesięcy.**

4.3 **Kryterium osobowe: doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy) [D, waga kryterium 10%]** – ocena oferty w przedmiotowym kryterium dokonana zostanie na podstawie złożonej przez Wykonawcę razem z ofertą informacji, o której mowa w rozdz. XV ust. 12 SWZ-załącznik nr 11.

0 pkt	gdy liczba wykonanych robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi nie więcej niż 1
2 pkt	gdy liczba wykonanych robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy

	nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 2
4 pkt	gdy liczba wykonanych robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 3
6 pkt	gdy liczba wykonanych robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 4
8 pkt	gdy liczba wykonanych robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 5
10 pkt	gdy liczba wykonanych robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 6

4.3.1. Uwaga: Wskazany przez Wykonawcę w ofercie (w informacji, o której mowa w rozdz. XV ust. 13 SWZ) kierownik budowy będzie pełnił swoją funkcję przy realizacji zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej jego funkcję, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wskazane dla kierownika budowy w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020, poz. 106 z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający przewiduje składanie dodatkowych ofert z możliwością negocjacji zgodnie z rozdz. XXI. Wybór oferty z możliwością negocjacji. Wykonawcy, składając oferty

dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

ROZDZIAŁ XXI. Wybór oferty z możliwością negocjacji:

1. Postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 24.10.2019 r. poz. 2019 z poź.zm.), w celu ulepszania treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
3. W przypadku wyboru oferty z możliwością negocjacji, Zamawiający zastrzega wybór **trzech Wykonawców** do dalszej negocjacji, oceniając kryterium **CENA**.

ROZDZIAŁ XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej, o Wykonawcach wykluczonych, o ofertach odrzuconych, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści również na swojej stronie internetowej.
2. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta została złożona przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej ich współpracę.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXV SWZ.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Wymagane przez Zamawiającego warunki wykonania zamówienia, prawa i obowiązki stron umowy w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy, załącznik nr 9 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Zapisy wzoru umowy nie mogą być samowolnie zmieniane przez Wykonawców.
4. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do

SWZ. Każda zmiana i uzupełnienie umowy, będzie wymagać aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Poza innymi przypadkami określonymi w treści umowy, zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednemu z nich lub niemożność osiągnięcia celu umowy.
7. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
   1. zmiany terminu wykonania zamówienia,
   2. zmiany w zakresie podwykonawstwa, szczegółowo opisane w § 9 Umowy,
   3. zmian rozwiązań technicznych lub technologicznych,
   4. zmian sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
   5. zmiany producenta materiałów budowlanych, urządzeń,
   6. zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
   7. zmiany kierownika budowy lub robót.
8. Zmiana postanowień Umowy jest możliwa poprzez przedłużenie terminów, o których mowa w § 4 ust. 3 Umowy w przypadku:
   1. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
   2. działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
   3. wystąpienia niemożliwych do przewidzenia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonych Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okolicznościami, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – fakt ten musi być potwierdzony pisemnie przez inspektora nadzoru,
   4. wystąpienia wad dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na termin wykonywania robót,
   5. wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
   6. odmowy wydania przez właściwe organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
   7. niemożności wykonywania robót, gdy uprawniony organ nie dopuszcza do wykonania robót lub nakazują wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
9. W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu.
10. Zmiana terminów realizacji Umowy możliwa jest tylko po wcześniejszym udokumentowaniu przedłużenia okresu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i okresu rękojmi. Wszelkie zmiany Umowy wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji i jeżeli dotyczą one istotnych zmian Umowy muszą być sporządzone w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
11. Nie stanowią istotnej zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

1. zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
2. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony,
3. zmiany danych rejestrowych.

ROZDZIAŁ XXIV. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
   2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie:
   4.1 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   4.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXV: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiącego 5 % ceny całkowitej (ceny oferty łącznie z VAT) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:
   2.1 pieniądzu;
   2.2 poręczeniach bankowych;
   2.3 gwarancjach bankowych;
   2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenia wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego **PKO BP, nr rachunku 20 1020 2847 0000 1402 0068 9372**
5. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we „wzorze umowy".
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 2. powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, poświadczenia podpisu przez osoby trzecie, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie określonej w pkt 2 podlega ona pierwotnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia treści gwarancji (poręczenia) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy celem jej weryfikacji. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać żadnych ograniczeń do wykonywania uprawnień z niej wynikających, szczególnie w zakresie spełnienia jakichkolwiek warunków wobec Gwaranta zarówno przez Beneficjenta gwarancji (poręczenia), jak i Zobowiązanego.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% wniesionej kwoty zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XXIII. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Połczyńskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Połczynie – Zdroju przy ul. Jana Pawła II 16.
2. PPK Sp. z o.o. siedzibą w Połczynie – Zdroju przy ul. Jana Pawła II 16, tel: (94) 36 62 737, (94) 36 62 794, fax. (94) 36 62 737, adres e-mail: sekretariat@ppkpolczyn.pl; jako przetwarzający dane osobowe powołało Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (94) 36 62 737 lub pod adres email: sekretriat@ppkpolczyn.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiadają Państwo:
   1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
   2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
   3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,**
   4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Państwu:
   1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.[1]
2. Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SWZ.[1]
3. Zobowiązanie podmiotu innego do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy).[1]
4. Informacje potwierdzające zasadność zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa – załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy).[1]
5. Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do SWZ.[2]
6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ.[2]
7. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - załącznik nr 7 do SWZ.[3]
8. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - załącznik nr 8 do SWZ.[2]
9. Wzór umowy – załącznik nr 9 do SWZ.
10. Opis techniczny – załącznik nr 10 do SWZ.
11. Informacja na temat doświadczenia osoby odpowiedzialnej za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych, pełniących funkcję kierownika budowy) – załącznik nr 11 do SWZ[1.]
12. Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy Podwykonawcom – załącznik nr 12 do SWZ[4]

[1] Dokumenty/ oświadczenia składane z ofertą
[2] Dokumenty/ oświadczenia składane na Wezwanie Zamawiającego – przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej
[3] Dokumenty/ oświadczenia składane przed podpisaniem Umowy przez Wykonawcę
[4] Dokument/ oświadczenie składane (jeśli dotyczy)