

**UCHWAŁA NR XXXII/380/2021  
RADY MIEJSKIEJ W POŁCZYNIĘ-ZDROJU**

z dnia 27 stycznia 2021 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr XLVI/434/2014 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 26 lutego 2014 r.  
w sprawie Regulaminu korzystania z Cmentarza Komunalnego na terenie Gminy Połczyn-Zdrój**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41.ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713, 1378) i ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2126, z 2016 r. poz. 749,poz. 1250) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 712) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się Załącznik Uchwały Nr XLVI/434/2014 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie Regulaminu korzystania z Cmentarza Komunalnego na terenie Gminy Połczyn-Zdrój.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Połczyna-Zdroju.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Janusz Podpora**

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z CMENTARZY KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY POŁCZYN-ZDRÓJ**

W celu umożliwienia oddawania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarza prosi się osoby przebywające na tym terenie o właściwą troskę o cmentarz wraz z jego urządzeniami oraz zaleca się stosowanie poniższego regulaminu.

**§ 1.** Właścicielem Cmentarza Komunalnego w Połczynie-Zdroju jest Gmina Połczyn-Zdrój.

**§ 2. 1.** Na terenie Gminy Połczyn-Zdrój znajdują się Cmentarze Komunalne:

- Cmentarz przy ul. Piwnej, w Połczynie-Zdroju,
- Cmentarz w Toporzyku,
- Cmentarz w Popielewie

2. Siedziba Administratora Cmentarza znajduje się w Połczynie-Zdroju przy ul. Piwnej.

3. Godziny urzędowania Administracji Cmentarza ustala się od poniedziałku do piątku:

- poniedziałek w godzinach od 7.00 – 16.00,
- wtorek, środa i czwartek w godzinach od 7.00 – 15.00,
- piątek w godzinach od 7.00 – 14.00

4. Informacje dotyczące grobów i osób pochowanych na Cmentarzach Komunalnych znajdują się na stronie internetowej <http://mogily.pl/start/g-polczyn-zdroj>. Księgi cmentarne prowadzone są w formie tradycyjnej lub elektronicznej.

### **ZASADY KORZYSTANIA Z CMENTARZA KOMUNALNEGO**

**§ 3. 1.** Osoby przebywające na terenie Cmentarza Komunalnego zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego osobom zmarłym.

2. Przebywanie na terenie Cmentarza dzieci do lat 7 dozwolone jest wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

3. Czas i rodzaj pogrzebu (ekshumacji), rodzaj grobu, miejsce na cmentarzu uzgadnia się z Administratorem, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, gdzie należy złożyć: kserokopie aktu zgonu, potwierdzenia wpłaty za miejsce grzebalne i potwierdzenie opłat administracyjnych oraz oryginał karty zgonu, w przypadku załatwiania formalności pogrzebowych. W przypadku ekshumacji należy dostarczyć decyzję z Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej zezwalającą na wykonanie ekshumacji.

4. Brak kompletu dokumentów powoduje odmowę zgłoszenia pogrzebu/dokonania ekshumacji.

5. Uroczystości pogrzebowe odbywają się na cmentarzach w godzinach, kiedy czynne jest Biuro Administratora Cmentarza z zastrzeżeniem, że w jednym ustalonym terminie może się odbywać tylko jedna uroczystość. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, za zgodą Administratora Cmentarza możliwe jest zorganizowanie pogrzebu w innych godzinach. Uroczystości organizowane są w taki sposób, aby nie zakłócały się wzajemnie.

6. Dysponenci grobów, osoby przebywające na cmentarzu oraz podmioty gospodarcze świadczące usługi na terenie cmentarzy zobowiązane są do stosowania się do niniejszego regulaminu oraz zaleceń i informacji Administratora Cmentarza umieszczanych na tablicach informacyjnych na cmentarzu oraz stronie internetowej Administratora [www.ppkpolczyn.pl](http://www.ppkpolczyn.pl)

7. Podmioty gospodarcze świadczące usługi pochówku oraz prace kamieniarskie mogą wjeżdżać w celu świadczenia tych usług i wykonywania prac na terenie Cmentarza tylko w dni robocze w godzinach od 7.00 – 19.00 od poniedziałku do piątku.

8. Wykonywanie prac budowlanych i renowacyjnych na terenie cmentarza komunalnego przez podmioty gospodarcze i osoby prywatne wymaga zezwolenia, wniesienia opłaty i wcześniejszych uzgodnień z Administratorem cmentarza. Wszelkie uzgodnienia wymagają formy pisemnej.

9. Ustawianie nagrobków, ławek, sadzenie drzew i krzewów, ustawianie ogrodzeń oraz innych elementów małej architektury, może nastąpić wyłącznie po udzieleniu zezwolenia przez Administratora cmentarza komunalnego. Zezwolenie wymaga formy pisemnej.

10. Na terenie Cmentarza Komunalnego zabrania się:

- przebywania dzieci do lat 7 bez opieki osób dorosłych;
- wprowadzania zwierząt na cmentarz, z wyjątkiem psów przewodników i psów służbowych;
- spożywania napojów alkoholowych oraz środków odurzających;
- niszczenia zieleni;
- niszczenia elementów wyposażenia cmentarza komunalnego oraz nagrobków;
- wyrzucania śmieci w miejscach niedozwolonych;
- prowadzenia akwizycji oraz rozkładania wizytówek i prowadzenia handlu oraz działalności zarobkowej poza miejscami wyznaczonymi;
- zabudowy grobu wykraczającej poza powierzchnię przewidzianą na miejsce pod grób;
- samowolnego usuwania drzew i krzewów;
- wkopywania i betonowania ławek i płotków w ciągach komunikacyjnych;
- poruszania pojazdami mechanicznymi po placu wokół kaplicy;
- wykonywania jakichkolwiek prac bez wykupionego zezwolenia w biurze Administracji Cmentarza.

11. Wjazd na cmentarz samochodem osobowym dozwolony jest po wniesieniu opłaty w biurze Administratora Cmentarza. Opłata ta nie upoważnia do poruszania się po placu wokół kaplicy.

12. Osoby poruszające się pojazdem mechanicznym po terenie Cmentarza zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności, ponieważ aleje cmentarne przeznaczone są przede wszystkim do ruchu pieszego.

13. Opłatę za miejsce przeznaczone do pochówku uiszczą się na okres 20 lat;

- po upływie 20 lat należy przedłużyć opłatę na okres kolejnych 20 lat;
- w przypadku nie uiszczenia opłaty za miejsce pochówku na kolejne 20 lat nastąpi ponowne użycie grobu do chowania;
- w przypadku braku możliwości pochówku po okresie 20 lat wynikającego z konieczności zachowania niezbędnych stref ochronnych istniejącego drzewostanu i innych nieprzewidzianych zdarzeń zarządca cmentarza wskaże inne miejsce pochówku bez zwrotu opłaty za miejsce niewykorzystane pod pochówek, ale pozostające nadal miejscem pod pochówek urny;
- w przypadku dokonywania ekshumacji zwłok przed upływem terminu, na jaki wykupiono miejsce pod pochówek opłata nie podlega zwrotowi.

14. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu spoczywa na założycielu grobu lub jego dysponencie.

15. Gromadzenie odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach. Do pojemników zabrania się składowania odpadów po robotach kamieniarskich.

## **ZASADY PROWADZENIA PRAC BUDOWLANYCH NA CMENARZU KOMUNALNYM**

§ 4. 1. Do robót budowlanych na Cmentarzu Komunalnym zalicza się:

- budowę grobu murowanego;
- ustawienie nagrobka na grobie ziemnym lub murowanym;

- remont i renowacje nagrobka;
- montaż i demontaż nagrobka, remont nawierzchni, wykonywanie wylewki i elementów trwałych wokół grobu;
- stawianie ławek;
- inne, nie wymienione wyżej prace kamieniarskie.

2. Warunkiem dopuszczenia Wykonawcy do robót jest wniesienie opłaty i uzyskanie zezwolenia na wykonywane prace wg obowiązującego cennika opłat na Cmentarzu Komunalnym. Administrator Cmentarza nie ma obowiązku ustalania czy osoba zlecająca prace jest uprawnionym dysponentem miejsca grzebalnego lub grobu.

3. Po wniesieniu stosownych opłat Wykonawca robót otrzymuje od Administratora Cmentarza Komunalnego zezwolenie zawierające:

- dane personalne osoby, firmy lub Wykonawcy;
- adres Wykonawcy oraz lokalizację miejsca robót: kwatere, rząd, grób oraz nazwisko osoby zmarłej;
- rodzaj prowadzonych robót;
- wymiary miejsca;
- ustalenia dotyczące transportu materiałów, gruzu oraz nagrobków i ich elementów przeznaczonych do wywozu;
- opis stanu nagrobków znajdujących się w sąsiedztwie oraz sposób ich zabezpieczenia;
- rodzaj środków transportowych używanych na cmentarzu;
- oświadczenie, że Wykonawca robót pozostawi porządek w miejscu wykonania pracy w tym samym dniu roboczym.

4. Obowiązki Wykonawcy robót, który prowadzi prace kamieniarskie oraz kopania grobów i obsługi pogrzebów:

- Wykonawca robót jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących przepisów;
- prace budowlane i kopanie grobów mogą być prowadzone wyłącznie w dni robocze w godzinach od 7.00 – 19.00;
- ustawienie tablic ostrzegawczych np. „Uwaga - głębokie wykopy”;
- odpowiedzialność za skutki powstałe z nienależytego zabezpieczenia terenu;
- przestrzeganie ustalonego sposobu transportu materiałów;
- zakończenie budowy grobu murowanego winno nastąpić w terminie jednego tygodnia od daty wydania zezwolenia i potwierdzone protokołem odbioru przez Administratora Cmentarza;
- po wykopaniu grobu i pracach kamieniarsko – budowlanych wszystkie odpady (nadmiar ziemi, gruzu, zaprawy, itp.) powstałe w wyniku tych działań wywożone są przez Wykonawcę i na jego koszt;
- naprawienie wszelkich ewentualnych szkód powstałych w wyniku prowadzonych prac;
- w przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb wykonawca zobowiązany jest do przerywania prac na czas trwania ceremonii pogrzebowej;
- zgłoszenie Administratorowi Cmentarza uszkodzeń w sąsiedztwie prowadzonych robót przed przystąpieniem do pracy;

5. Miejsca grzebalne, na których wykonane mają być prace budowlane i stawiane pomniki muszą być opłacone zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat, brak opłat skutkuje odmową wydania zezwolenia na stawianie pomnika i prace budowlane.

6. Zezwala się na ustawianie ławek wolnostojących, które nie posiadają oparcia w bezpośrednim sąsiedztwie grobu poza ciągami komunikacyjnymi.

7. Dysponent grobu lub wykonawca wykonujący zagospodarowanie otoczenia grobu do połowy odstępów z sąsiednimi grobami, nie musi dysponować zgodą dysponentów sąsiednich grobów, natomiast chcąc wykonać całkowite zagospodarowanie odstępów między grobami musi uzyskać pisemną zgodę od dysponentów grobów będących w bezpośrednim sąsiedztwie.

#### **NIEPRZESTRZEGANIE REGULAMINU CMENTARZA**

§ 5. 1. Ławki, płotki i inne elementy trwałe ustawione w ciągach komunikacyjnych utrudniające przejazdy, przejścia między grobami i wykonywanie prac będą usuwane przez Administrację cmentarza bez decyzji i informowania dysponenta grobu o zaistniałym fakcie. Dysponentowi grobu nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.

2. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu przewidziana jest odpowiedzialność wynikająca z Kodeksu Wykroczeń.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 1959 r. Nr 11, poz. 62 ze zm.) i rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r., Nr 48, poz. 284).

§ 7. Dane osobowe przetwarzane i przechowywane są w zbiorze danych Zarządcy w trybie art. 28 i 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Administratorem danych jest Gmina Połczyn-Zdrój.