

Zamawiający:
Połczyńskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Jana Pawła II 16, 78-320 Połczyn - Zdrój
tel.: 94 36 62 737
www.ppkpolczyn.pl; e-mail: sekretariat@ppkpolczyn.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na:

Zamówienie nr 2/2020

**dostawę używanego podnośnika koszowego z koszem aluminiowym,
przegubowo-teleskopowym na podwoziu samochodowym do 3500 kg DMC**

Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu

pod nr

Zatwierdzam:

**Prezes Zarządu Spółki
PPK Sp. z o.o.**

Beata Pszczoła-Bryńska

**Data składania dokumentów do przetargu: 29.09.2020r.
godzina 12⁰⁰**

SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacje dotyczące podwykonawców
5. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a.
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 oraz pozostałe informacje
7. Termin wykonania zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu
9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1. pkt.12-23 oraz ust. 5
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowania oferty
16. Miejsce i termin składania ofert
17. Otwarcie i ocena ofert
18. Opis sposobu obliczania ceny ofert
19. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert
20. Unieważnienie postępowania
21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
23. Umowa
24. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy
25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

DOKUMENTY PRZETARGOWE

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Formularz ofertowanego sprzętu.
4. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Wzór umowy.

1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Połczyńskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Jana Pawła II 16, 78-320 Połczyn - Zdrój
reprezentowana przez **Prezesa Zarządu**

NIP: 6721828904

Regon: 331257731

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

Podstawa prawna:

Art. 39 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U z 2019 roku, poz. 1843)

Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanego podnośnika koszowego z koszem aluminiowym, przegubowo-teleskopowym na podwoziu samochodowym do 3500 kg DMC.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: zakup dla Połczyńskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o. używanego podnośnika koszowego.
3. Zamawiający we własnym zakresie odbierze podnośnik z siedziby Wykonawcy. Przy odbiorze Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy dokumentów potwierdzających posiadanie przez pojazd ważnych badań technicznych.
4. Wykonawca, składając ofertę, oświadcza, iż przedmiotowy podnośnik gotowy będzie do odbioru przez Zamawiającego w terminie maksymalnie 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
5. Na potwierdzenie, że oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego należy przedłożyć wypełniony Formularz oferowanego sprzętu (wzór stanowi *Załącznik nr 2*).
6. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 4*.

7. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 3 miesięcznej gwarancji rozruchowej na nadbudowę pojazdu – gwarancja zostanie określona w osobnych warunkach gwarancji oraz posiadał komplet dokumentów umożliwiających rejestrację w Wydziale Komunikacji.
8. Okres rękojmi zgodny z Kodeksem cywilnym.
9. Przy odbiorze samochód powinien wskazywać taki stan baku, aby kontrolka rezerwy paliwa nie była zapalona.
10. Wspólny Słownik Zamówień CPV 3411000-9.
11. Podwozie powinno spełniać poniższe wymagania:
 - 10.1. wyprodukowany nie wcześniej niż 2012 r,
 - 10.2. pojemność silnika min: 2 953 cm³,
 - 10.3. dopuszczalna masa całkowita: do 3500 kg,
 - 10.4. moc silnika: min.: 120 kW,
 - 10.5. skrzynia biegów: manualna lub automatyczna,
 - 10.6. lampa – kogut ostrzegawczy na dachu kabiny kierowcy min. 1 sztuk,
 - 10.7. przebieg: max. 45 000 km,
 - 10.8. pompa hydrauliczna zamontowana do przystawki odbioru mocy silnika pojazdu.
 - 10.9. wymiary podwozia:
 - szerokość max. 2,20 m
 - wysokość max. 2,80 m
 - długość max. 6,70 m
 - 10.10. podnośnik przegubowo-teleskopowy wysokość robocza min. 20,00 m,
 - 10.11. zakres obrotu wieży nie mniejszy niż 2x160°,
 - 10.12. podnośnik przegubowo-teleskopowy wysokość robocza min. 20,00 m,
 - 10.13. wysięg dla maksymalnego obciążenia w koszu: min. 8,50 m,
 - 10.14. kosz roboczy aluminiowy o udźwigu minimum 200 kg przystosowany do pracy dwóch osób,
 - 10.15. obręcze do zamontowania pasów bezpieczeństwa,
 - 10.16. obrót kosza co najmniej 2x65°,
 - 10.17. elektryczne sterowanie proporcjonalne w koszu roboczym oraz awaryjne przy podjeździe,
 - 10.18. podpory stabilizujące poziomo-pionowe z ruchomymi stopami – wariant rozstawienia: poza obrysem pojazdu, hydraulicznie sterowane,
 - 10.19. system blokujący, umożliwiający podniesienie maszyny tylko z rozstawionymi podporami,
 - 10.20. instalacja przewodu elektrycznego 3x2,5 mm² dla 230 V z pojazdu do kosza roboczego w wtyczką i gniazdem Schuko, włącznie z wyłącznikiem różnicowym,
 - 10.21. podkłady pod podpory – 4 sztuki,
 - 10.22. roboczogodziny dla podnośnika: nie więcej niż 2 270 rbh,
 - 10.23. Podnośnik powinien spełniać następujące wymagania:
 - 10.24. posiadać ważne badanie UDT wykonane na dostawcę umożliwiające przepisanie podestu na Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
 - 10.25. dokumentację techniczno-ruchową zawierającą instrukcję obsługi w języku polskim, schematy hydrauliczne i elektryczne oraz zeszyt konserwacji,
 - 10.26. wszelkie niezbędne dokumenty winny być w języku polskim, wszelkie dokumenty obcojęzyczne winny być przetłumaczone na język polski, w tym dokumenty rejestracyjne z tłumaczeniem przysięgłym,
11. Szkolenie w ramach obsługi i podstawowej konserwacji ofertowanego urządzenia będzie bezpłatne.

UWAGA:

Zaferowanie przez Wykonawcę sprzętu niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

4 INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

5 WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST 3a

1. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w Opisie przedmiotu zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia to czynności związane z prezentacją przedmiotu zamówienia.
Wymóg określony w pkt 5.1. nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście powyższe czynności.
4. Zgodnie z art. 143e pkt. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych Wykonawca w celu weryfikacji zatrudnienia zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w pkt. 5.1. przedstawiając Zamawiającemu:
 - oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
 - poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), lub inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), tj. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

6 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 ORAZ POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia gotowy będzie do odbioru przez Zamawiającego w terminie maksymalnie 3 dni kalendarzowe od dnia podpisania umowy.

8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, jakie muszą spełniać Wykonawcy.
2. O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcy (art. 24 ust. 1, pkt. 12 – 23 ustawy Pzp):
- 9.1.1 Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 9.1.2 Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. o którym mowa w art. 165a, art. 181 – 188, art. 189a, art. 218 – 221, art. 228 – 230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 poz. 1600 z późniejszymi zmianami) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c. skarbowe,
 - d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 9.1.3 Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 9.1.4 Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 9.1.5 Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 9.1.6 Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 9.1.7 Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 9.1.8 Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9.1.9 Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 9.1.10 Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 nr 197, poz. 1661 z późn. zm.);
 - 9.1.11 Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 9.1.12 Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 207 nr 50, poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.2. Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt:
- 9.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015, poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 203 nr 60, poz.535 z późn. zm.).

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 10.1.formularz cenowy (sporządzony według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1*)
- 10.2.Formularz oferowanego sprzętu (sporządzony według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2*)
- 10.3.Formularz „Oświadczenie” Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (sporządzony według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3*).
- 10.4.W celu potwierdzenia, że oferowany podnośnik odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w *Załączniku nr 2* do oferty Wykonawca winien załączyć:
 - a) w przypadku zaferowania przez Wykonawcę produktu równoważnego należy złożyć szczegółową specyfikację produktu równoważnego (opisy techniczne, firmowe materiały informacyjne

producenta, lub inne dokumenty), z których w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zaoferowany produkt jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do produktu określonego przez Zamawiającego w SIWZ.

- b) Oświadczenia należy złożyć w oryginale, pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.5. Jeśli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów określonych powyżej, Wykonawca obowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez jego wystawcę bądź uwierzytelnione przez notariusza. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) nie jest wymagane uiszczenie opłaty.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

11.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

11.2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania drogą elektroniczną:

- wniosków (zapytań) do SIWZ,
- odpowiedzi na pytania lub zmiany SIWZ (dotyczy tych wykonawców, którym na ich wniosek była przekazana SIWZ),
- informacji o wyborze oferty/odrzuconiu/wykluczeniu pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania,
- wyjaśnień składanych przez Wykonawcę bądź innych dokumentów, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu osobiście bądź prześle pocztą oryginały przesłanych drogą elektroniczną w/w dokumentów.

11.3. Zamawiający wskazuje formę pisemną pod rygorem nieważności dla oferty i dla uzupełnień wszystkich dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. a wymaganych w pkt. 9 SIWZ oraz wyjaśnień składanych w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

11.4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

11.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

11.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 29.09.2020 r.**

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

11.7. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza

na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

- 11.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 11.9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej oraz zamieszcza ogłoszenie o zmianie terminu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 11.12. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Polczyńskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 16, 78-320 Polczyn - Zdrój.
- 11.13. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@ppkpolczyn.pl
- 11.14. Adres strony internetowej Zamawiającego: **ppkpolczyn.pl**

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować oraz sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Beatą Brzezińską, pod adresem e-mail: b.brzezinska@ppkpolczyn.pl.

Godziny pracy PPK Sp. z o. o:

- | | |
|-------------------------|--|
| poniedziałek | - godz. 7 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ |
| wtorek, środa, czwartek | - godz. 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ |
| piątek | - godz. 7 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ |

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1. Zamawiający nie wymaga wpłacenia **WADIUM**.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. od dnia otwarcia ofert.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1. Wykonawca, czyli osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz wykonawcy występujący wspólnie mają prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- b. jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- c. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Podpisuje ją Wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy (art. 23 ustawy Pzp).
- d. osoba – pełnomocnik (lider) wspomniana wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo do podpisywania oferty z podpisami wszystkich reprezentantów Wykonawców, których nazwiska występują w dokumentach upoważniających do występowania w obrocie prawnym (np. w KRS, wypisach z CEiDG). Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- e. pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- f. wypełniając „formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołując się na „Wykonawcę: w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Konsorcjum (wymienić wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o zamówienie).
- g. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w Art. 24 Ustawy Pzp, odpis z właściwego rejestru składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy, jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie także ten podmiot.

15.3. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

15.4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

15.5. W przypadku, gdy Wykonawca przedłoży kopie dokumentów **każda kopiowana jego zapisana strona musi być:**

- opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”
- podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i opatrzona jej imienną pieczęcią.

15.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 15.3. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 15.4. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub wpisem do ewidencji gospodarczej. Zaleca się aby cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 15.5. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 15.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.7. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika

ZAMAWIAJĄCY: Połczyńskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

**Dostawę używanego podnośnika koszowego z koszem aluminiowym, przegubowo-
teleskopowym na podwoziu samochodowym do 3500 kg DMC**

znak sprawy: 2/2020

NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 12¹⁵ w dniu 30.09.2020 r.

- 15.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 15.7. oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 15.9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca **zastrzegł oraz wykazał**, że nie mogą być udostępniane innym osobom z wyjątkiem Komisji Przetargowej muszą być opatrzone klauzulą: **“Nie udostępniać innym Wykonawcom” Zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu Art. 11, ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**”. Zaleca się aby te dokumenty umieszczone były w nieprzeźroczystej kopercie, trwale spięte.
- 15.10. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz.1010, ze zm.) „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich

elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”

UWAGA! Zgodnie z art 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oznacza to, że wraz z ofertą Wykonawca będzie musiał wykazać, że utajniane dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W przypadku niespełnienia powyższego obowiązku, zastrzeżone dokumenty zostaną przez Zamawiającego odtajnione, o czym Wykonawca zostanie poinformowany.

15.11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.

15.12. Na ofertę składają się :

1. Formularz ofertowy (według załączonego druku) - załącznik nr 1,
2. Formularz oferowanego sprzętu (załącznik nr 2),
3. Oświadczenie określone w pkt. 10.3 niniejszej SIWZ, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24, ust.1, pkt. 12 – 23 oraz art. 24, ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych oraz spełnienia warunków udziału (załącznik nr 3),
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie (załącznik Wykonawcy),
5. Zobowiązanie podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy) - załącznik Wykonawcy.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

16.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w PPK Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 16, 78-320 Połczyn - Zdrój, w Sekretariacie znajdującym się na I piętrze budynku.

16.2. Termin składania ofert upływa dnia **30.09.2020 r. o godz. 12⁰⁰**

16.3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.

17. OTWARCIE I OCENA OFERT

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.09.2020 r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w PPK Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 16, 78-320 Połczyn - Zdrój, **dziale inwestycji** znajdującej się na I piętrze budynku.

17.2. Otwarcie ofert jest jawne.

17.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.4. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe. Podane zostaną także następujące dane z ofert: termin realizacji zamówienia, okres gwarancji, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

17.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17.6. Dalsze prace komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.

17.7. Jeżeli Wykonawca nie złożył, oświadczenia, o którym mowa w pkt 10. 3. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17.8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17.9. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

17.10. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a. jest niezgodna z ustawą;
- b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 17.10c;
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- f. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 17.10 c;
- h. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- i. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT

18.1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego” Załącznik Nr 1 określania w nim ceny oferty brutto z podatkiem VAT.

18.2. Cena wykonania zamówienia musi uwzględniać wynagrodzenie obejmujące wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, którego zakres ujęty jest w SIWZ.

18.3. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonywać zamówienia.

18.4. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.

18.5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

18.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

19. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

19.1. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

- 1) w I etapie dokonana będzie ocena ofert wg. kryteriów określonych poniżej,
- 2) w II etapie Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

19.2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

cena – waga kryterium **60% (P_{nc})**
rok produkcji – waga kryterium **40% (P_{rp})**

Zamawiający przyjmuje 1% = 1 punkt

kryterium cena (P_{nc})

Wykonawca wskaże cenę ofertową brutto w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1). Punkty w kryterium najniższej oferty brutto zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$P_{nc} = C_n / C_b \times 60[\text{pkt}]$$

P_{nc} – oznacza punkty w kryterium „najniższej ceny ofertowej brutto”.

C_n – najniższa oferowana cena brutto zamówienia, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

C_b – cena brutto zamówienia oferty rozpatrywanej.

kryterium -rok produkcji pojazdu – 40% (P_{rp})

Wykonawca wskaże rok produkcji pojazdu w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1)

Punkty w kryterium roku produkcji pojazdu zostaną przyznane według następujących zasad:

rok 2012 – 40pkt

rok 2011 – 20pkt

rok 2010- 10pkt

poniżej 2010 roku – 0 pkt

UWAGA:

Zamawiający zastrzega, że:

- 1) W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (*Załącznik Nr 1*) roku produkcji pojazdu starszego niż 2012 rok, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią zapytania ofertowego.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (P) obliczonych zgodnie z powyższymi zasadami wg. wzoru:

$$P = P_{nc} + P_{rp}$$

Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli będzie to niemożliwe, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku, wliczając w nią wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Podana przez Wykonawcę cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z treści zapytania ofertowego oraz postanowień zawartych we wzorze umowy, wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Cena oferty powinna być podana w wartości brutto.
4. Cena oferty nie będzie podlegała zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów obliczoną wg wzoru.

19.4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 5.

19.5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

20.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- d. unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.2. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

21.3. Wszelkie przysługujące zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zakres możliwych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, określa wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

21.4. Przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia aktualnej:

- 21.4.1 dokumentacji techniczno-ruchowej zawierającej instrukcję obsługi w języku polskim, schematy hydrauliczne i elektryczne oraz zeszyt konserwacji,
- 21.4.2 kompletu dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu w wydziale komunikacji,
- 21.4.3 ważne badanie techniczne pojazdu,
- 21.4.4 wszelkie niezbędne dokumenty winny być w języku polskim, wszelkie dokumenty obcojęzyczne winny być przetłumaczone na język polski, w tym dokumenty rejestracyjne z tłumaczeniem przysięgłym,

21.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. UMOWA

23.1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową.

a. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.

b. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

23.2. Umowę Wykonawca podpisze w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

23.3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub upłynie termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w pkt 24.4 SIWZ lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postępowanie kończące postępowanie odwoławcze termin podpisania umowy może być krótszy.

23.4. Warunki zmiany umowy:

a. Zamawiający, poza możliwością zmiany niniejszej umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust.1 pkt. 2-6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami), (zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisu art. 144 tej ustawy) – przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *a w szczególności:*

- *zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia,*
- *odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,*
- *z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć,*
- *z powodu wystąpienia okoliczności dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę usług,*
- *odstąpienia od części umowy,*
- *wystąpienia obiektywnych zmian ocenianych jako korzystne dla Zamawiającego.*
- *możliwości przedłużenia terminu realizacji umowy w związku z wprowadzeniem przez władze RP stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub zaistnienia siły wyższej w postaci np. stanu klęski żywiołowej, pandemii, strajków, okupacji budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy.*
- *możliwość odstąpienia od kar umownych za opóźnienie w realizacji zamówienia publicznego związanego z wystąpieniem stanów nadzwyczajnych, jak np. epidemia, stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy.*

b. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

24.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

24.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.
- d. opisu przedmiotu zamówienia
- e. wyboru najkorzystniejszej oferty.

24.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

24.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.

24.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności. Na czynności te, nie przysługuje odwołanie.

24.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

24.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

24.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.10 i 24.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

24.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

24.15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

24.16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

24.17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

24.18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

24.19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w pkt 24.23, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

24.20 Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 24.15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie pkt 24.22 i 24.23

24.21. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

24.22. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

24.23. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

24.23a. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

24.24. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.

24.24a. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.

24.25. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

24.26. Koszty postępowania odwoławczego:

1. w okolicznościach, o których mowa w pkt 24.22 i 24.23a znosi się wzajemnie,
2. w okolicznościach, o których mowa w pkt 24.23:
 - a. ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
 - b. znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości lub w części zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy,
3. w okolicznościach, o których mowa w pkt 24.24 ponosi:
 - a. odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
 - b. wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.
4. w okolicznościach, o których mowa w pkt 24.24a ponosi:
 - a. odwołujący, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało oddalone przez Izbę,
 - b. Zamawiający, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało uwzględnione przez Izbę.

24.27. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- a. nie zawiera braków formalnych,
- b. uiszczono wpis.

24.27. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

24.29. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

24.30. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawilgość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.

24.31. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

24.32. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

24.33. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

24.34. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. Klauzula informacyjna z art. 13 I 14 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - klauzula informacyjna.

Działając na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Połczyńskie Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z o.o. z siedziba w Połczynie-Zdroju ul. Jana Pawła II 16 zwana dalej Administratorem;

- 2) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
 - a. wykonania obowiązków wynikających z umowy zawartej z
 - b. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - c. realizacji działań marketingowych,
 - d. badania satysfakcji klientów,
 - e. zapewnienia bezpieczeństwa mienia i pracowników (w tym monitoring wizyjny),
 - f. komunikacji z klientami i kontrahentami,
 - g. dostosowania usług do specyficznych wymagań,
 - h. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 3) w przypadku otrzymania Pani/Pana danych od podmiotu trzeciego informujemy, iż będziemy przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, adres, nr telefonu kontaktowego, e-mail; informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe pochodzą z podmiotu, z którym zawarła Pani/Pan umowę, której przedmiotem jest wykonywana przez nas usługa;
- 4) podstawę prawną przetwarzania danych stanowi
 - a) zawarcie i realizacja umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) wykonanie obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) zgoda, w zakresie danych, które nie są niezbędne do zawarcia i realizacji umowy z Administratorem, w szczególności w zakresie działań marketingowych i komunikacji z klientami i kontrahentami (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - d) wyraźna zgoda w przypadku przetwarzania danych o stanie zdrowia gościa (art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
 - e) prawnie uzasadniony interes w zakresie badania satysfakcji klientów, zapewnienia bezpieczeństwa mienia i pracowników (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - f) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f i art. 9 ust. 2 lit. f RODO);
- 5) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty, którym Administrator zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. realizatorzy usług informatycznych, biuro rachunkowe oraz firmy, organy i instytucje, do których w Pani/Pana imieniu administrator będzie kierował korespondencję lub zapytania, np. firmy transportowe,
 - b) organy uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym sądy i inne organy administracji publicznej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa lub do zakończenia umowy z Administratorem i/lub przedawnienia roszczeń a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody do momentu cofnięcia tej zgody, natomiast w przypadku badania satysfakcji klientów do momentu zgłoszenia przez klienta sprzeciwu;
- 7) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu – wyłącznie na zasadach określonych w RODO;
- 9) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;

10) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy z Administratorem, konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy z Administratorem.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania klauzuli informacyjnej wszystkim pracownikom, którzy będą zaangażowani w realizację umowy i których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu.

26. Załączniki do SIWZ

26.1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

26.2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowanego sprzętu.

26.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

26.4. Załącznik nr 4 - wzór umowy